

Stockholms  
universitets  
studentkår



Stockholms universitet presenterar

---

# Guide till medlemsrekrytering för studentråd

---

# Förord

Denna guide är framtagen av Stockholms universitets studentkår (SUS) och vänder sig till studentråd i behov av att rekrytera nya medlemmar. I och med att studenter tillkommer och tar examen varje termin är rekrytering en naturlig del av studentrådets verksamhet. I denna guide kan ni läsa om hur ni kan gå tillväga.

# Innehåll

<b>1. Institutionens ansvar</b>	<b>1</b>
Personalen ska vara tillmötesgående	1
Institutionen ska informera om studentinflytande	1
<b>2. Studiesociala aktiviteter</b>	<b>2</b>
Sök bidrag	2
Boka lokal	2
Sprid informationen	2
Tips på aktiviteter	2
Viktigt att tänka på	3
Övriga tips	3
<b>3. Lektionsinhopp</b>	<b>4</b>
Boka lektionsinhopp	4
Utforma en presentation	5
Genomför lektionsinhopp	7
Viktigt att tänka på	7
Övriga tips	7
<b>4. Informationskanaler</b>	<b>9</b>
Tillgängliga kanaler	9
Hur ni kan rekrytera i era kanaler	10

# 1. Institutionens ansvar

Här nedan kan ni läsa om vad institutionen har för ansvar för att informera om studentinflytande och bistå er i rekryteringsarbetet.

## Personalen ska vara tillmötesgående

Universitetet ska uppmuntra, stödja och underlätta för studenterna att engagera sig i arbetet med studentinflytande ([Regler för studentinflytande 3, s. 5](#)). Detta innebär bland annat att personalen vid institutionen bör vara tillmötesgående om ni vill besöka kurstillfällen för att rekrytera medlemmar till ert råd, publicera information om kommande evenemang eller boka lokaler. Läs mer om hur personalen kan bistå er när ni anordnar sociala aktiviteter, genomför lektionsinlägg och sprider information i avsnitt 4.

## Institutionen ska informera om studentinflytande

Institutionen ska i samråd med SUS informera nya studenter om innebörden av och möjligheten till studentinflytande under introduktions- och välkomstdagar ([Regler för studentinflytande 3, s. 6](#)). Institutionen ska även utse en kontaktperson för studentinflytande som på lämpligt sätt och vid lämpligt antal tillfällen per läsår informerar studenter om innebörden av och möjligheterna till studentinflytande i samverkan med SUS ([Regler för studentinflytande 3, s. 7](#)). Läs mer om hur ni kan samverka med institutionen för att informera om studentinflytande under introduktions- och välkomstdagar samt under terminens gång i avsnitt 4. "Lektionsinlägg".



## 2. Studiesociala aktiviteter

Ett bra sätt att rekrytera medlemmar är att anordna minst en studiesocial aktivitet varje termin där studenterna får lära känna varandra under lättsamma former. I det här avsnittet kan ni läsa om hur ni går tillväga.

### Sök bidrag

Sök aktivitetsbidrag från SUS så täcker vi hela eller delar av kostnaden för aktiviteten. Villkor och bidragsansökan hittar ni [här](#). Vissa studentråd får även ekonomiskt stöd av institutionen. Hör med er kontaktpersonen för studentinflytande om detta gäller er.

### Boka lokal

Boka lokal genom SUS eller institutionen. SUS bokningsformulär ni hittar ni [här](#). Om ni vill boka lokal vid institutionen kontaktar ni kontaktpersonen för studentinflytande.

### Sprid informationen

Be kontaktpersonen för studentinflytande sprida information om er aktivitet i institutionens kanaler. Ni kan även sprida informationen själva, exempelvis genom att dela ut flyers eller affischa i institutionens lokaler. En lista över tillgängliga kanaler hittar ni längre ner i detta dokument.

### Tips på aktiviteter

#### Pluggstuga

Anordna en pluggstuga där studenter från olika utbildningsnivåer kan plugga tillsammans och ta hjälp av varandra. I samband med detta kan erfarna studenter ge tips till nyare studenter inför uppsatsskrivande eller examensarbete.

#### Tentapub

Hör av er till någon av fakultetsföreningarna som kan bistå med personal och lokal där ni kan anordna en tentapub. Kom ihåg att aktivitetsbidraget från SUS inte täcker in alkohol.

#### Lunchseminarium

Anordna ett lunchseminarium om studentinflytande där ni eller institutionen bjuder på lättare lunch eller fika.

#### Spelkväll

Anordna en spelkväll där studenter kan ta med sig sällskapsspel och ni bjuder på mat.

#### Rådsfika

Bjud in till en återkommande rådsfika mellan ordinarie studentrådsmöten för att prata med andra studenter om aktuella frågor som rådet driver. Studenterna kan på så vis framföra åsikter och engagera sig i rådets verksamhet.

## Föreläsningar

Bjud in anställda vid universitetet till att föreläsa om ett ämne som intresserar studenterna vid er institution eller sektion. Efteråt kan studenterådet anordna mingel med föreläsaren där studenter kan ställa frågor.

## Mingel

Bjud in nya studenter till ett mingel vid institutionen. Bjud gärna in alumner som kan berätta om hur deras engagemang i studenterådet varit meriterande efter examen.

## Viktigt att tänka på

### Syftet är att rekrytera nya medlemmar

Om ni anordnar ett evenemang bör ni fundera över hur ni ska gå tillväga för att rekrytera nya medlemmar rent praktiskt. Ska ni informera om studenteråd i samtal eller hålla en presentation? Ska ni ha ett bord med informationsmaterial? Ni bestämmer – det viktigaste är att ha en plan!

## Övriga tips

### Samverka med institutionen

Fråga institutionen om de kan bidra med lättare lunch eller fika. De har dock ingen skyldighet att bistå med ekonomiskt stöd.

### Samverka med andra studenteråd eller föreningar

Anordna en aktivitet tillsammans med andra studenteråd eller någon av föreningarna på campus, till exempel föreningen vid er institution (om det finns) eller fakultetsföreningen vid er fakultet.

### Samverka med doktorandråd

Student- och doktorandråd är ibland intresserade av att driva liknande frågor och har ofta representanter i samma beredande och beslutande organ. Det kan därför vara bra att lokala student- och doktorandråd har löpande kontakt för att diskutera hur de vill driva gemensamma frågor. Studiesociala aktiviteter kan såklart inkludera både studenter och doktorander.



# 3. Lektionsinhopp

Att besöka kurstillfällen och informera om studentråd och möjligheten till att utöva inflytande – så kallade lektionsinhopp – är ett effektivt sätt att rekrytera nya medlemmar. Här nedan kan ni läsa om hur ni genomför lektionsinhopp under såväl välkomst- och introduktionsdagar som under terminens gång.

## Boka lektionsinhopp

### Under välkomst- och introduktionsdagar

#### Hör av er till kontaktpersonen för studentinflytande

Som nämns i avsnittet "Institutionens ansvar" ska institutionen informera om studentinflytande under välkomst- och introduktionsdagar. Många institutioner har vanan inne att kontakta studentrådet inför välkomst- och introduktionsdagar men det finns inga regler eller riktlinjer som säkerställer detta. Introduktionstillfällena schemaläggs terminen innan och ni bör därför höra av er till kontaktpersonen för studentinflytande om ni inte blir kontaktade när gällande termin börjar lida mot sitt slut.

OBS! Vid vissa institutioner är det inte kontaktpersonen för studentinflytande som ansvarar för att informera om studentinflytande under välkomst- och introduktionsdagar. Kontaktpersonen kan dock hänvisa er till rätt person.

#### Gör ett urval om ni inte kan besöka alla välkomst- och introduktionstillfällen

Institutionerna bestämmer själva hur de ska anordna sina välkomst- och introduktionsdagar. Vissa anordnar en välkomstdag som samlar alla nya studenter, vissa har flera välkomstdagar och vissa håller introduktionsföreläsningar för varje ämne. Vid institutioner eller sektioner som håller introduktionsföreläsningar för varje ämne kan det vara svårt att närvara vid alla kurstillfällen. Om så är fallet kan ni dela upp lektionsinhalten mellan er och kontaktpersonen eller välja att bara genomföra utvalda lektionsinhopp tillsammans.

### Under terminens gång

#### Gör ett urval om ni inte kan besöka alla kurser

Som studentråd vid en institution eller sektion med många kurser kan det vara svårt att besöka alla kurstillfällen. Då är det viktigt att välja kurstillfällen där det är störst chans att nå ut till studenterna. Prioritera därför kurstillfällen med obligatorisk närvaro, helklasser och programstudenter. Ni bör även besöka de ämnen som i nuläget inte är representerade i studentrådet. Om ni inte kan besöka alla kurser är det extra viktigt att ni informerar om att ni söker medlemmar via andra plattformar såsom lärplattformen, websidan och sociala medier.

Ni kan be kontaktpersonen för studentinflytande hjälpa er göra ett urval eller ta fram statistik över vilka kurser som t.ex. har störst studentpopulation.

### **Kontakta läraren som håller i den valda kursen**

Kontakta läraren som håller i den valda kursen och fråga om ni kan besöka deras föreläsning eller seminarium. I mailet bör det framgå vilken tid ni vill hålla presentationen samt hur lång tid den tar – mellan 5–10 minuter är en rimlig tidsfrist. Säkerställ att läraren är införstådd med vad ni ska prata om så att hen kan presentera er. På så sätt visar läraren att institutionen stödjer ert arbete.

Ni kan fråga om kontaktpersonen för studentinflytande kan agera mellanhand och boka lektionsinhoppen åt er.

## **Utforma en presentation**

Ni väljer själva hur ni ska utforma er presentation när ni genomför lektionsinlägg. Här nedan ger vi förslag på hur ni kan disponera er presentation och vad den kan innehålla. Tänk på att anpassa innehållet efter hur lång tid ni har på er att presentera.

### **Steg 1. Avmystifiera – vad är ett studentråd och vad innebär det att vara studentrådsaktiv?**

#### **Vad är ett studentråd?**

Ett studentråd är en samling studenter som arbetar för att förbättra utbildningen och studiesituationen vid en institution eller sektion. Studentråden är knutna till SUS men bestämmer själva vilka frågor de ska fokusera på och hur de vill arbeta. Studentrådet utser vanligtvis en styrelse bestående av ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare.

#### **Vad gör ett studentråd?**

Ett studentråd behandlar och driver frågor som berör studenternas utbildning och studiesituation vid en institution eller sektion. Studentrådet kan med bidrag från SUS även anordna aktiviteter och på så sätt rekrytera medlemmar och bidra till en bra sammanhållning.

Vad gäller rådets verksamhet finns det allmängiltiga villkor som samtliga studentråd ska uppfylla\*\*. Här nedan har vi listat de villkor som troligen har mest relevans för den oinvidiga studenten

Studentrådet ska

- arbeta demokratiskt och jämlikt
- hålla möte minst 2 ggr per termin
- föra protokoll
- utse representanter till institutionens beredande och beslutande organ.

#### **Hur påverkar ett studentråd?**

Studentrådet väljer representanter till institutionens beredande och beslutande organ. På så sätt kan rådet lägga fram egna förslag och synpunkter samt tycka till om sådant organen beslutar om. Studentrådet utser även representanter till SUS organ. På detta sätt kan studentrådet påverka allt som berör utbildningen och studenternas studiesituation. Studentrådets påverkansarbete kan sammanfattas i följande kategorier:

- Kvalitetssäkring – kan en kurs eller program förbättras?
- Studenträttigheter – följer institutionen lagar och regler kring kursplaner och examinering etc.?
- Studiesociala aspekter – kan studiemiljön och jämlikheten förbättras?
- Externa aspekter – kan studentrekrytering, arbetslivsanknytning och samarbete mellan olika lärosäten förbättras?

#### **Konkretisera och exemplifiera**

- Ge exempel på hur studentrådet påverkar och har påverkat er institution.
- Om studentrådet vill ändra t.ex. en kurs, hur går ni tillväga rent praktiskt?



### Vad innebär det att vara studentrådsaktiv?

Det krävs inga förkunskaper för att bli studentrådsaktiv eller studentrepresentant. Ordföranden för varje beredande och beslutande organ ansvarar för att ge varje ny representant en introduktion till organets arbete ([Regler för studentinflytande 3.2, s.5](#)). Som studentrådsaktiv bestämmer du själv nivån på ditt engagemang och inga åtaganden är bindande. Som studentrepresentant bidrar du med ett studentperspektiv, för studentrådets talan och återrapporterar från mötet till studentrådet\*\*.

## Steg 2. Argumentera – varför ska du bli studentrådsaktiv?

### Påverka

- Verka för lärosätets fortsatta utveckling och påverka studenternas situation.
- Påverka din egen utbildning och studiesituation. Du kan t.ex. påverka innehåll och utformning av kurser du läser längre fram och på så vis skörda frukten av förändringsarbetet.

### Dryga ut kassan

Alla studentrepresentanter i universitetets organ blir arvoderade ([Regler för studentinflytande 7.5, s.17](#)). Följande arvoden gäller för samtliga studentrepresentanter från grundnivå och avancerad nivå oavsett representationsnivå:

Möte 1–2 h: 600 kr

Möte 3–4 h: 1000 kr

Möte heldag: 2000 kr

### Få meriter, erfarenhet och kontakter

- Få erfarenheter som du kommer ha nytta av i yrkeslivet. Du kan bland annat få erfarenhet av och kunskap om påverkansarbete i en större organisation, möteshållning, beslutsprocesser, myndighetsutövning, rekrytering, projektarbete och ledarskap.
- Överbrygga avsaknad av yrkeslivsanknytning i din utbildning.
- Bredda dina horisonter och förståelse för samhället.
- Lär känna anställda vid institutionen och knyt kontakter inför ditt kommande yrkesliv.
- Få en inblick i verksamheten innan ett doktorandskap.

#### Konkretisera och exemplifiera

- På vilket sätt blir en studentrådsaktiv eller studentrepresentant mer attraktiv på arbetsmarknaden inom det fält ni verkar inom?
- Har studentrådsaktiva anställts av institutionen?
- Vad är det mest värdefulla ni som individer har fått ut av ert engagemang?

### Hitta gemenskap

Studentrådet är en social knypunkt för studenter från olika ämnen. Det finns därför viktiga sociala aspekter av studentrådsverksamheten som är värda att belysa.

- Arrangera evenemang och träffa studenter från andra ämnen vid institutionen.
- Få kontinuitet om du inte läser program.
- Ingå i en gemenskap med ramar och mål.

#### Konkretisera och exemplifiera

- Vilka aktiviteter har ni eller era föregångare anordnat?

### **Steg 3. Uppmana till handling – vad vill ni att studenterna ska göra?**

Presentationens sista steg bör innehålla en uppmaning till handling.

- Informera om nästa studentrådsträff och uppmana studenterna att närvara.
- Informera om lediga representationsuppdrag som studenterna uppmanas att söka.
- Uppmana studenterna att anmäla intresse genom att fylla i en blankett som ni skickar runt eller lämnar kvar i salen.

## **Genomför lektionsinhopp**

### **Med kontaktpersonen för studentinflytande**

Vi rekommenderar att ni genomför lektionsinhalten tillsammans med kontaktpersonen för studentinflytande. Att genomföra lektionsinhalten tillsammans med institutionen är utan tvekan det mest effektiva sättet att rekrytera nya medlemmar till rådet. Kontaktpersonens närvaro visar att institutionen stöttar ert arbete, vilket ger tyngd till det ni säger. Kontaktpersonen kan även framhålla institutionens perspektiv på studentinflytande och ge exempel på hur studenternas åsikter påverkat institutionens beslut genom åren.

### **Utan kontaktpersonen för studentinflytande**

Ni kan såklart även välja att genomföra lektionsinhalten själva. Då kan ni be kontaktpersonen för studentinflytande bidra med underlag som framhåller institutionens perspektiv.

## **Viktigt att tänka på**

### **Kursens språkkrav**

Kurser kan hållas på annat språk än svenska. Utforma därför gärna presentationen på både svenska och engelska.

### **Lämna alltid kontaktuppgifter**

Kom ihåg att skriva upp era kontaktuppgifter på tavlan eller lämna kvar en folder innan ni går så att studenterna vet hur de kan nå er. Var även noga med att berätta var studenterna kan hitta information om studentrådets aktiviteter och möten. Många råd använder sig av lärplattformen, sociala medier och fysiska anslagstavlor för att sprida information.

### **Använd en blankett för intressanmälan**

Ett tips är att ni utformar en namnlista som kan skicka runt där studenter som är intresserade av att gå med i rådet kan fylla i namn, e-post och kurs- eller programtillhörighet.

## **Övriga tips**

### **Bestäm datum för studentrådsmöte innan ni gör inhoppet**

Boka in ett studentrådsmöte som ni uppmanar klassen att närvara vid eller skicka en eller flera klassrepresentanter till. Innan ni bokar datum bör ni säkerställa att det inte krockar med kurstillfällen så att så många som möjligt kan gå.

### **Kom innan föreläsningen eller seminariet börjar**

Kom innan föreläsningen eller seminariet börjar för att prata ostört med studenterna. Det kan vara lättare för studenterna att uttrycka sig när läraren inte är närvarande.

## Använd PowerPoint

De flesta studentråd använder PowerPoint när de presenterar men det går självklart bra utan. Det viktigaste är att ni är bekväma med alternativet ni väljer! Om ni använder PowerPoint bör ni dubbelkolla att lokalen har en projektor.

## Använd ett klassrepresentantsystem

Vissa institutioner använder sig av klassrepresentantsystem för att hjälpa studentråden att kommunicera med alla studentgrupper vid institutionen och värva nya medlemmar till rådet. Klassrepresentanter utses av klassen själva på uppmaning av institutionen. Detta sker vanligen under introduktionsdagarna. De utsedda representanterna har sedan som uppgift att närvara vid studentrådets möten och förmedla klassens åsikter rörande sin utbildning. Ibland sitter klassrepresentanter med i beredande och beslutande organ vid institutionen.

Klassrepresentanter är ett koncept som förekommer i många olika varianter. Diskutera därför gärna med er institution om hur ett klassrepresentantsystem kan se ut hos er. Vid vissa institutioner kanske det finns så många olika kurser att klassrepresentanterna blir för många. Då kan ni istället använda er av ämnesrepresentanter eller programrepresentanter.

## Utbilda personalen

Presentera studentrådets verksamhet under ett personalmöte så att alla lärare kan informera om att ni söker nya medlemmar och svara på studenternas frågor om studentinflytande. Ni kan be kontaktpersonen för studentinflytande om hjälp med att boka in er under ett lämpligt möte.



# 4. Informationskanaler

Här nedan kan ni läsa om vilka informationskanaler studentrådet ska ha tillgång till och hur de kan användas för att rekrytera medlemmar.

## Tillgängliga kanaler

### E-post

Varje studentråd ska utse en kontaktperson som ska vara tillgänglig via e-post. Vi uppmuntrar er även att skapa en dedikerad studentrådsmail.

### Lärplattformen

Studentråd ska ges möjlighet att nå ut med information till samtliga studenter inom sitt verksamhetsområde (ämne, program, institution, sektion eller forskarskola) via lärplattformen ([Regler för studentinflytande 3.6, s.6](#)).

### Institutionens webbplats

Studentråd ska ges möjlighet att nå ut med information till samtliga studenter inom sitt verksamhetsområde (ämne, program, institution, sektion eller forskarskola) via institutionens eller sektionens webbplats ([Regler för studentinflytande 3.6, s.6](#)).

### Anslagstavla

Studentråd ska ges möjlighet att nå ut med information till samtliga studenter inom sitt verksamhetsområde (ämne, program, institution, sektion eller forskarskola) på institutionens anslagstavla ([Regler för studentinflytande 3.6, s.6](#)).

### Sociala medier (t.ex. Facebook och Instagram)

Många studentråd väljer att skapa en Facebooksida eller Instagramkonto för att informera om studentrådet och bjuda in till evenemang. Kom ihåg att inte enbart lägga upp informationen på sociala medier i och med att alla inte har tillgång till er sida.

### Djungeltrumman

Ett av de mest beprövade och välfungerande sätten att sprida information är genom samtal. Som studentrådsrepresentant är det viktigt att prata med sina kursare om rådet och dess aktiviteter när tillfälle ges. Att nämna kommande aktiviteter på lunchen eller i korridoren innan föreläsningen är aldrig fel. Det är också bra att prata med andra studenter om hur de upplever utbildningen och sin studiesituation för att bilda sig en uppfattning om vad studentgruppen ni representerar tycker. Gör detta på ett sätt om känns bra för er!

# Hur ni kan rekrytera i era kanaler

## Informera om att ni söker representanter till arvoderade representationsuppdrag

Om det finns vakanta representationsuppdrag kan ni informera om att ni söker representanter till arvoderade uppdrag vid institutionen. Anslaget på lärplattformen, webbplatsen, anslagstavlan eller sociala medier kan därmed utformas som en annons. I annonsen bör ni i korta drag redogöra för arvodet, vad det innebär att vara studentrepresentant i den specifika gruppen, hur ofta gruppen sammanträder och vad de arbetar med.

## Informera om er verksamhet på ett intresseväckande sätt

Om studenterna förstår vikten av er verksamhet och att ni gör skillnad är chansen större att de vill vara delaktiga. Utöver att informera om möten och kommande evenemang kan ni

- informera om viktiga beslut som tagits i grupper där ni är representerade
- informera om viktiga frågor ni har drivit igenom
- uppmana studenter att uttala sig i en fråga ni driver
- uppmana studenter att inkomma med klagomål, goda exempel och förslag.

## Affischer

Affischering kan vara ett bra sätt att väcka studenters intresse och informera om uppkommande möten med studentrådet. Några saker som är bra att tänka på när ni utformar en affisch är:

- Var tydliga – vilka är ni, vad gör ni, när och var är mötet?
- Ange kontaktinformation – var kan en student som inte kan gå på mötet men ändå vill engagera sig hitta information om framtida möten och komma i kontakt med er?
- Var kortfattade.

Ofta kan institutionen hjälpa till att skriva ut affischer. Sätt sedan upp affischerna på strategiska ställen, exempelvis i studentutrymmen eller i korridorer där många studenter rör sig. Ofta finns det anslagstavlor där ni kan sätta upp affischerna. Glöm inte att ta ner affischerna efter mötet!

\*För fullständiga villkor se [Regler för studentinflytande](#).

\*\*För fullständiga villkor se [Instruktioner för student- och doktorandråd](#).