

19. Wahlperiode

Schriftliche Anfrage

des Abgeordneten Louis Krüger (GRÜNE)

vom 09. Dezember 2022 (Eingang beim Abgeordnetenhaus am 09. Dezember 2022)

zum Thema:

Ausstattung und Aufgaben der Stabsstelle „Schule in der digitalen Welt“

und **Antwort** vom 22. Dezember 2022 (Eingang beim Abgeordnetenhaus am 27. Dez. 2022)

Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie

Herrn Abgeordneten Louis Krüger (Bündnis 90/Die Grünen)

über

den Präsidenten des Abgeordnetenhauses von Berlin

über Senatskanzlei - G Sen -

Antwort

auf die Schriftliche Anfrage Nr. 19/14252

vom 09. Dezember 2022

über Ausstattung und Aufgaben der Stabsstelle „Schule in der digitalen Welt“

Im Namen des Senats von Berlin beantworte ich Ihre Schriftliche Anfrage wie folgt:

1. Wie viele und welche Stellen (inklusive Stellenprofil) umfasst die Stabsstelle „Schule in der digitalen Welt“?

2. Wie viele und welche der Stellen sind aktuell besetzt oder ausgeschrieben und seit wann?

Zu 1. und 2.: Siehe Anlage 1

Die Stabsstelle wird zusätzlich durch externe Dienstleister unterstützt.

3. Wie viele abgeordnete Lehrkräfte unterstützen die Stabsstelle zusätzlich?

Zu 3.: Sieben Lehrkräfte unterstützen die Stabsstelle zusätzlich mit unterschiedlichem Umfang der Abordnung.

4. Wie viele Stellen umfasste die Stabsstelle vor ihrer Umwandlung von einem Referat zu einer Stabsstelle?

Zu 4.: Mit der Umwandlung von einem Referat zur Stabsstelle hat sich die Anzahl der Stellen nicht verändert.

5. Welches Aufgabenprofil umfasst die Stabsstelle und inwiefern hat sich dieses bei der Umwandlung von einem Referat zu einer Stabsstelle verändert?

6. Wie ist die Stabsstelle untergliedert und welche Leitungsebenen gibt es dort?

Zu 5. und 6.: Das Aufgabenprofil der Stabsstelle hat sich mit der Umwandlung von einem Referat zur Stabsstelle nicht verändert.

Das Aufgabenprofil der Stabsstelle umfasst die an Digitalisierungsvorhaben beteiligten internen wie externen Akteurinnen und Akteure zu vernetzen sowie die Handlungsfelder zur Digitalisierung pädagogischer und administrativer Prozesse zu verzahnen. Die Stabsstelle gliedert sich in vier Sachgebiete.

Das Sachgebiet „Digital Hub“ mit einer Leitung ist zuständig für die konzeptionelle Beratung und Unterstützung der Schulen, der Fachbereiche in der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie (SenBJF) sowie der Schulbehörden zu digitalen Innovationspotenzialen im Schulwesen; zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Konzeption, Koordination und Qualitätssicherung von digitalen Leitprojekten
- Koordination der IT-Regionalbetreuerinnen und -betreuer sowie der IT-Betreuerinnen und -betreuer
- Durchführung fachlicher Analysen zu Digitalisierungspotenzialen sowie Durchführung eines systematischen Anforderungsmanagements
- Kooperation mit den an Digitalisierung beteiligten Fachbereichen der SenBJF, Mitwirkung in Gremien und Netzwerken, Einbindung von europäischen oder internationalen Konzepten

Die Sachgebietsgruppe „Digitale Lösungen“ ist zuständig für Entwicklung, Beschaffung und Bereitstellung pädagogischer und administrativer IT-Lösungen (insb. Berliner LUSD & LUSDIK, Untis); zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Releasemanagement
- Steuerung externer Dienstleistung bei der Entwicklung / Bereitstellung
- Testmanagement
- Fehlermanagement
- Schulungsmanagement
- Steuerung des Betriebs

Die Sachgebietsgruppe „Digitale Infrastruktur“ ist zuständig für Entwicklung, Beschaffung und Bereitstellung von pädagogischer und administrativer IT-Infrastruktur sowie pädagogischer und administrativer IT-Dienste (insb. Schuldesktop, Internet, Breitband); zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Releasemanagement
- Steuerung externer Dienstleistung bei der Entwicklung / Bereitstellung

- Testmanagement
- Fehlermanagement
- Schulungsmanagement
- Breitband
- Steuerung des Betriebs

Zudem ist die Sachgebietsgruppe zuständig für „Bundesförderprogramme“, hier insb. für Beratung, Unterstützung und Konzeption des DigitalPakt Schule; zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Angebot einer Beratungs- und Unterstützungsstruktur
- Mittelbewirtschaftung und Berichtswesen
- Erstellung von Bescheiden

Die Sachgebietsgruppen „Digitale Lösungen“ und „Digitale Infrastruktur“ haben eine gemeinsame Leitung.

Die Sachgebietsgruppe „Schulservice-Zentrum Berlin (SSZB)“ mit einer Leitung ist als zentrale und einheitliche Anlaufstelle zuständig für bedarfsgerechte Support- und Serviceangebote; zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Support (1st- und 2nd Level)
- Verwaltung von Zertifikaten (Registrierungsagentur)

7. Welche fachlichen Überlegungen führten zur Einrichtung einer Stabsstelle statt eines Referats oder einer Abteilung?

8. Wie weit sind die Überlegungen fortgeschritten, die Stabsstelle in eine Linienstruktur zu überführen?

Zu 7. und 8.: Die Stabsstelle ist zur Erfüllung der prioritären Aufgabe im Bereich „Digitalisierung“ geschaffen worden. Die Anbindung der Stabsstelle wurde an den Beauftragten für Digitalisierung der SenBJF angegliedert. Zusätzlich wurde diese Anbindung als Schnittstelle zu anderen Organisationseinheiten wie Integrierte Software Berliner Jugendhilfe (ISBJ) und dem angestrebten Ausbau der Digitalisierung der Kita gewählt.

Die Überprüfung, die Stabsstelle in eine Linienstruktur aufzunehmen, wurde perspektivisch in die Überlegung der Organisationsstruktur der SenBJF aufgenommen.

9. Wie bezieht die Stabsstelle die IKT-Steuerung und das ITDZ ein?

Zu 9.: Die Stabsstelle bezieht projektabhängig sowohl die IKT-Steuerung als auch das ITDZ fortlaufend mit ein.

Berlin, den 22. Dezember 2022

In Vertretung

Aziz Bozkurt

Senatsverwaltung für Bildung,

Jugend und Familie

Bez. Planstelle	Stellenprofil	Status
Anforderungsanalytiker/in	Anforderungsanalytiker/in, Fachverfahren administrativer Bereich	besetzt
Anforderungsmanagement Lernmanagementsystem (LMS)	Anforderungsmanagement Lernraum Berlin	Anforderungsprofil in Vorbereitung
Anforderungsmanagement LMS	Anforderungsmanagement itslearning	Anforderungsprofil in Vorbereitung
Beauftragte/r Integration und Migration	Beauftragte/r Integration und Migration	Anforderungsprofil in Vorbereitung
Bedarfsträgerschaft	Anforderungsanalytiker/in Bezirkliche Prozesse, Fachverfahren administrativer Bereich	Anforderungsprofil in Vorbereitung, Stelle/Beschäftigungsposition fällt mit Ablauf des 31.12.2024 weg
Client Manager (Zentrale Schulverwaltungsumgebung, ZSVU)	Client Manager/in ZSVU	besetzt
Digitale, zentrale Dienste im Rahmen Digitalisierung	Mobile Device Management Mobile Endgeräte Schülerinnen und Schüler	besetzt
DigitalPakt Schule Verwaltungsmitarbeit	Mitarbeit DigitalPakt Schule	besetzt
DigitalPakt Schule/Ref. IT Infrastruktur	Beratungs- und Unterstützungsstelle DigitalPakt Schule	besetzt
Geschäftsprozessmanagement Schule in der digitalen Welt	Fachliche Analysen (Prozesse, Anforderungen, Geschäftsregeln)	besetzt
Geschäftsstelle "Digitale Leitprojekte"	Geschäftsstelle "Digitale Leitprojekte"	besetzt
Geschäftsstelle Schule in der digitalen Welt	Geschäftsstelle der Stabsstelle Schule in der digitalen Welt in Alt-Friedrichsfelde 60	besetzt
IT-Verfahrenskoordination	IT Infrastruktur Koordination Abiturdaten-Prüfsoftware (ADPSW)	besetzt
Koordination ITRB/ITB	Koordination ITRB/ITB, Digitale Leitprojekte	Anforderungsprofil in Vorbereitung
Koordination ITRB/ITB	Koordination ITRB/ITB, Digitale Leitprojekte	Anforderungsprofil in Vorbereitung
Leitung der Arbeitsgruppe IT-Infrastruktur	IT Infrastruktur, Zentrale Schulverwaltungsumgebung (ZSVU)	besetzt
Leitung des Schulservicezentrums Berlin	Sachgebietsleitung Schulservicezentrum Berlin (SSZB)	Anforderungsprofil in Anpassung, da bisherige Auswahlverfahren ohne Erfolg waren.
Leitung Lehrkräfte IKT	Projektleitung: Mobile Endgeräte für pädagogisches Personal	Anforderungsprofil in Vorbereitung

Leitung Schule in der digitalen Welt	Leitung Stabsstelle Schule in der digitalen Welt	besetzt
Leitung Schulungsmanagement	Leitung Schulungsmanagement, Fachverfahren administrativer Bereich	besetzt
Masterdatenmanagement	Koordination, Konzeption, Masterdatenmanagement, Fachverfahren administrativer Bereich	in Ausschreibung
Mitarb. Registrierungsagentur Lehrkräfte (LK) IKT	Mitarb. Registrierungsagentur Lehrkräfte (LK) IKT	Anforderungsprofil in Vorbereitung
Mitarb. Registrierungsagentur LK IKT	Mitarb. Registrierungsagentur Lehrkräfte (LK) IKT	Anforderungsprofil in Vorbereitung
Mitarbeit Haushalt "DigitalPakt"	Haushalt DigitalPakt Schule	besetzt
Product Owner ZSVU	Product Owner Zentrale Schulverwaltungsumgebung (ZSVU)	in Ausschreibung
Product Owner, Fachverf. admin. Bereich	Product Owner "Fachverfahren administrativer Bereich", Berliner LUSD	besetzt
Public Administration	Public Administration Stabsstelle Schule in der digitalen Welt	besetzt
Redakteur/Redakteurin Schule in der digitalen Welt	Redakteur/Redakteurin Stabsstelle Schule in der digitalen Welt	im Auswahlverfahren
Referent/in Breitbandausbau, DigitalPakt Schulen in freier Trägerschaft (Sift)	Referent/in Breitbandausbau, DigitalPakt Schule, Schulen in freier Trägerschaft	besetzt
Referent/in Breitbandausbau, DigitalPakt Sift	Referent/in Breitbandausbau, DigitalPakt Schule, Schulen in freier Trägerschaft	besetzt
Registrierungsagentur	Mitarbeit/er Registrierungsagentur	besetzt
Sachgebietsleitung "Digital Hub"	Sachgebietsleitung DigitalHub, Koordination IT-Regionalbetreuende/IT-Betreuende, Kooperationen	offen
Sachgebietsleitung "Digitale Lösungen" und "Digitale Infrastruktur"	Sachgebietsleitung Digitale Lösungen, IT Verfahrensverantwortliche/r; Digitale Infrastruktur, IT Infrastrukturverantwortliche/r	Stelle ab 1.2.2023 besetzt
Schulungsmanagement	Mitarbeit Schulungsmanagement, Fachverfahren administrativer Bereich	Anforderungsprofil in Vorbereitung
Service Desk	Mitarbeit/er Servicedesk Schulservicezentrum Berlin	besetzt

Service Desk	Mitarbeit/er Servicedesk Schulservicezentrum Berlin	besetzt
Service Desk	Mitarbeit/er Servicedesk Schulservicezentrum Berlin	besetzt
Service Desk	Mitarbeit/er Servicedesk Schulservicezentrum Berlin	besetzt
Service Desk	Mitarbeit/er Servicedesk Schulservicezentrum Berlin	besetzt
Service Desk	Mitarbeit/er Servicedesk Schulservicezentrum Berlin	besetzt
Service Desk	Mitarbeit/er Servicedesk Schulservicezentrum Berlin	besetzt
Service Desk	Mitarbeit/er Servicedesk Schulservicezentrum Berlin	besetzt
Service Desk	Mitarbeit/er Servicedesk Schulservicezentrum Berlin	besetzt
Service Desk	Mitarbeit/er Servicedesk Schulservicezentrum Berlin	besetzt
Service Desk	Mitarbeit/er Servicedesk Schulservicezentrum Berlin	besetzt
Service Desk	Mitarbeit/er Servicedesk Schulservicezentrum Berlin	besetzt
Testmanagement	Sachbearbeitung Testmanagement, Fachverfahren administrativer Bereich	besetzt
Testmanagement	Sachbearbeitung Testmanagement, Fachverfahren administrativer Bereich	besetzt
Wartung, Support und Mittelbewirtschaftung	Technische Betreuung, Koordination IT-Wartung durch Externe	besetzt