Paul Gerhardt Stift
Soziales gGmbH

Das Zukunftshaus Wedding - Mehrgenerationenhaus - ist ein zentraler Ort der Begegnung, Beratung und Bildung für alle Bewohner:innen im Sozialraum und bietet ein vielseitiges, soziales Angebot für alle Generationen und Kulturen im Stadtteil.

Die Paul Gerhardt Stift Soziales gGmbH sucht ab 1.05.2024

Mitarbeiter:in für die Stadtteilarbeit/Schwerpunkt Freiwilligenmanagement

75 % (Teilzeit) befristet bis 30.04.2025

Ihre Aufgaben

- Gewinnung, Begleitung und Unterstützung der Freiwilligen
- Planung, Koordination sowie Durchführung von Kursangeboten und Veranstaltungen gemeinsam mit Freiwilligen
- Durchführung von Austauschtreffen und Dankeschön-Veranstaltungen
- Organisation von Fortbildung/Supervision
- Netzwerkarbeit und Kooperation mit Einrichtungen und Initiativen im Stadtteil
- Enge Zusammenarbeit mit allen Bereichen im Zukunftshaus
- administrative Tätigkeiten

Was Sie mitbringen

- Hochschulabschluss der Sozialen Arbeit oder vergleichbarer Hochschulabschluss
- Erfahrung im Bereich Freiwilligenmanagement
- ausgeprägte Team- und Kommunikations-fähigkeit und selbständige Arbeitsweise
- wertschätzende Haltung gegenüber allen Besucher:innen im Zukunftshaus
- interkulturelle Kompetenz
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- Einbindung in das motivierte Team des Zukunftshauses Wedding/MGH
- sehr gute Gestaltungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten inklusive der Möglichkeit von mobilem Arbeiten
- Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Tarifliche Vergütung nach AVR DWBO mit überwiegend arbeitgeberfinanzierter Altersvorsorge inkl. 13. Monatsgehalt
- Jobticket
- 30 Tage Urlaub, der 24. + 31.12. zusätzlich frei

Ihre Bewerbung

schicken Sie bitte unter der Kennziffer **FE2024** per E-Mail (max. 5 MB) bis zum 10.04.2024 an:

Paul Gerhardt Stift Soziales g GmbH
Müllerstraße 56-58
13349 Berlin
bewerbung@pgssoziales.de

weitere Informationen zur Stelle ab 26.3.24 gibt: Irma Leisle, Leitung Zukunftshaus Wedding, Tel: 030-45005117