

## **INTRODUKTION**

ReDI School of Digital Integration stiftes i Danmark for at udbrede den tyske ReDI School of Digital Integration gGmbHs mission og dermed nå en bredere målgruppe.

ReDI School -DK- vil til enhver tid ledes af den danske bestyrelse og den daglige leder i overensstemmelse med ReDI School's nedenstående mission og nøgleprincipper.

### **ReDI School of Digital Integration gGmbH MISSION:**

ReDI School tilbyder IT-uddannelse for at nedbryde barrierer og forbinde morgendagens ledere. Vi bruger teknologi til at forbinde menneskelig potentiale med nye, værdige muligheder. Vores organisations værdier er: pålidelig, omsorgsfuld, hjælpsom og legesyg.

### **ReDI School of Digital Integration gGmbH NØGLEPRINCIPPER :**

#### **Fællesskab**

ReDI School er ikke bare en skole - det er et fællesskab bestående af ansatte, frivillige, elever og partnere der alle ønsker at lære fra sig og suge til sig for derigennem at bidrage til ReDI Schools mission.

#### **Diversitet**

I ReDI School er alle interesserede velkomne til at deltage i arrangementer og aktiviteter, og vi diskriminerer ikke på baggrund af køn, seksualitet, hudfarve, religion, nationalitet mv. Dog har vi særligt definerede målgrupper og kvoter for deltagelse i vores kurser.

#### **Gøre en forskel**

Formålet med vores aktiviteter er at gøre den størst mulige forskel for vores målgruppe(r), og alle beslutninger træffes med dette for øje.

#### **Engagement og motivation**

Vi har høje forventninger til alle involverede parter og vægter, at de er engagerede og motiverede for i fællesskab at opnå vores mission og leve op til vores principper.

#### **Samarbejde og co-creation**

Vi ønsker at samarbejde med alle personer, organisationer og aktører, der vil hjælpe til at fremme ReDI Schools mission. En hjørnesten i ReDI Schools virke er samskabelse - på engelsk "co-creation" - som går på, at alle relevante aktører inddrages i videst muligt omfang i skabelsen af aktiviteter. Vi tror på, at hvis folk inddrages og gives ejerskab for det fællesskab, de er en del af, er de langt mere engagerede og motiverede.

### **Gennemsigtighed og videndeling**

Vi ønsker at være så gennemsigtige som muligt, og vil offentliggøre vores vedtægter på foreningens hjemmeside samt vores årlige regnskab.

### **Praktisk relevans fremfor teori**

Vi vægter at kursernes indhold har fokus på praksis frem for teori.

### **Kvalitet fremfor kvantitet**

Vi prioriterer høj kvalitet fremfor kvantitet i alle ReDI Schools aktiviteter og arbejder ud fra et dobbelt bæredygtigt perspektiv; socialt og økonomisk.

### **Ansvarlighed**

Vi arbejder med en sårbar målgruppe, og vi tager vores ansvar for deres, såvel som frivilliges og ansattes, tryghed, sikkerhed og velbefindende. Vi vil tage hånd om alle henvendelser, der tyder på det modsatte og sikre, at disse håndteres følsomt og med høj professionalitet.

## **VEDTÆGTER:**

### **Navn og hjemsted**

§1

Forenings navn er ReDI School of Digital Integration -DK- (Herefter: "ReDI School")

Stk.2. ReDI School er stiftet d. 28. Maj 2019, har hjemsted i København, og er praktisk talt, men ikke juridisk, en søsterorganisation af den tyske organisation ReDI School of Digital Integration gGmbH, som har hjemsted i Berlin, Tyskland. ReDI School i Danmark er således en selvstændig juridisk enhed, men forpligter sig til at henholde sig til de nøgleprincipper hvormed den tyske organisation drives som beskrevet i introduktion.

### **Formål**

§2

Formålet med ReDI School er at udbrede ReDI School of Digital Integration gGmbH's vision og formål, som beskrevet i introduktionen, og derved fremme integrationen af kvinder, mænd og børn med flygtninge- og indvandrerbaggrund i Danmark. ReDI School arbejder for at give elever værdifulde digitale kompetencer og et stærkt netværk af tech-ledere, frivillige, andre studerende og alumner for at skabe nye sociale, faglige og professionelle muligheder.

Foreningen er almennyttig og en ikke-profit (non-profit) organisation, samt en non-governmental organisation, hvor der ikke drives nogen form for lobbyvirksomhed. Foreningen kan ikke tage politiske eller religiøse standpunkter. Det samme gælder dens medlemmer på foreningens vegne.

### **Målsætning og metode**

#### §3

ReDI School arbejder for at fremme integrationen med fokus på at støtte målgruppen i retning af (videre) uddannelse eller beskæftigelse, ved at tilbyde kurser af varierende varighed i forskellige emner inden for IT, tech og digitale færdigheder, samt kurser og workshops med fokus på udvikling af andre arbejdsrelevante kompetencer. Elever må gerne deltage i flere kurser.

Stk. 2. Alle kurser og workshops afholdes af kvalificerede undervisere og facilitatorer med relevant teoretisk og praktisk erfaring, som ReDI School bestræber sig på at forberede bedst muligt til opgaven.

Stk. 3. ReDI School vil tilbyde børnepasning efter behov, som varetages af kvalificerede børnepasnere, der har indgivet ren børne- og straffeattest.

Stk. 4. Aktiviteter gennemføres i samarbejde med nationale og/eller internationale samarbejdspartnere fra flere sektorer, når dette styrker effekten af foreningens indsats.

Stk. 5. Foreningen arbejder for, at elever, der har gennemført kurser senere vil kunne træde ind som undervisere eller facilitatorer.

Stk. 6. Foreningen vil føre begrænset erhvervsdrift i form af eksempelvis afholdelse af keynote-taler og workshops, når dette kan fremme foreningens almennyttige formål jf. §2. Al indkomst herfra vil endvidere anvendes til at fremme foreningens almennyttige formål.

### **Medlemskab**

#### §4

Alle, der ønsker at støtte ReDI School og foreningens formål, kan blive medlem.

Stk. 2. Indmeldelse sker ved henvendelse til foreningens kasserer, betaling af kontingentet og godkendelse af indmeldelse.

Stk. 3. Medlemmer kan til enhver tid udtræde ved at meddele dette skriftligt til foreningens kasserer. Ved udmeldelse gives ingen godtgørelse for indbetalte medlemskontingenter.

Stk. 4. Medlemmer af foreningen hæfter ikke for foreningens økonomiske forpligtelser.

Stk. 5. Et medlem kan ekskluderes fra ReDI School med umiddelbar effekt og uden varsel, hvis vedkommende handler imod foreningens formål og nøgleprincipper. Beslutning om eksklusion træffes af bestyrelsen og meddeles skriftligt til medlemmet.

Stk. 6. Medlemmer kan være enkeltpersoner eller familier i samme husstand. Desuden optages selskaber, institutioner og organisationer.

Stk. 7. Kun enkeltpersonmedlemmer kan indvælges i foreningens organisatoriske enheder.

## §5

Kontingent og typer af medlemskab fastlægges af bestyrelsen.

Stk. 2. Øvrige forhold vedrørende medlemskab, herunder betalingsvilkår, restance- og eksklusionsbeløb, fastlægges af bestyrelsen.

## **Generalforsamling**

### §6

Generalforsamlingen er ReDI Schools øverste myndighed, og er beslutningsdygtig når minimum 10% af medlemmer, eller minimum 3 personer, er tilstede.

Stk. 2. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udløbet af oktober måned.

Stk. 3. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde:

1. Valg af stemmetællere, dirigent og referent
2. Bestyrelsen aflægger beretning om årets virksomhed
3. Forelæggelse af regnskab til godkendelse. Budget for følgende regnskabsår fremlægges
4. Andre forslag
5. Valg af medlemmer til bestyrelsen
6. Valg af revisor
7. Eventuelt

Stk. 4. Generalforsamling indkaldes med mindst 14 dages varsel. Generalforsamlingen skal indkaldes ved e-mail. Tilmelding til generalforsamlingen skal ske via mail senest 4 hverdage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 7 hverdage før generalforsamlingen, medmindre generalforsamlingen beslutter at behandle forslaget.

Stk. 6. Enhver afgørelse træffes ved simpelt stemmeflertal (over halvdelen af afgivne gyldige stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot en mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid en skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

Stk. 7. Stemmeret kan kun udøves ved personligt fremmøde. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Kontingentrestanter har ingen stemmeret.

### **Ekstraordinær generalforsamling**

§7

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt.

Stk. 2. Der skal indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvis mindst 2/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt forlanger det. Et sådant krav skal være ledsaget af den ønskede dagsorden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 2 måneder efter, at anmodningen er kommet til formandens kendskab.

### **Bestyrelsen**

§8

Foreningens almindelige ledelse forestås af bestyrelsen, der foruden formanden som minimum består af en kasserer og ét andet medlem.

Stk 2. Den daglige leder kan godt være en del af bestyrelsen. Den daglige leder skal dog altid være i mindretal, så de resterende bestyrelsesmedlemmer kan vælge at opsigte den daglige leder i fald af forsømmelse af ansvar.

Stk. 3. Bestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer - hvoraf mindst 1 er repræsentant fra ReDI School of Digital Integration gGmbH. Forslag til valg af bestyrelsesmedlemmer sker ved indstilling af den siddende bestyrelse, og generalforsamlingen vælger herefter – mellem de indstillede – medlemmerne til bestyrelsen.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for, at organisationen ledes i overensstemmelse med ReDI School of Digital Integration gGmbHs mission og de i introduktionen beskrevne nøgleprincipper, samt af de af generalforsamlingen truffede beslutninger.

Stk. 5. Bestyrelsens medlemmer vælges typisk for en 2-årig periode. Dog kan flere bestyrelsesmedlemmer tilføjes ved en ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 6. Bestyrelsen modtager ikke vederlag for sit bestyrelsesarbejde.

Stk. 7. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 8. Det tilstræbes at afholde 2 ordinære bestyrelsesmøder om året. Bestyrelsesmøder afholdes efter bestyrelsens nærmere beslutning. Dog kan formanden eller tre bestyrelsesmedlemmer indkalde skriftligt til bestyrelsesmøde med 5 hverdages varsel, med en dertilhørende dagsorden.

Stk. 9. Formanden indkalder og leder bestyrelsens møder.

### **Bestyrelsens beslutninger**

§9

Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Bestyrelsen er beslutningsdygtig ved tilstedeværelsen af mindst halvdelen af bestyrelsen og efter behørig indkaldelse med mindst 5 hverdages varsel.

Stk. 2. Beslutninger kan også træffes på skriftligt grundlag (e-mail) eller telefonmøder efter bestyrelsens nærmere bestemmelse.

Stk. 3. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

### **Daglig ledelse**

§10

Til at støtte og lede organisationens arbejde ansættes en daglig leder i en lønnet stilling på kontrakt.

Stk. 2. Den daglige leder kan godt fungere som bestyrelsesmedlem jf. §8, men dette er ikke et krav.

Stk. 3. Personalet i den daglige organisation ansættes af den daglige leder med godkendelse fra resten af bestyrelsen.

Stk. 4. Den daglige leders arbejdsopgaver og omfanget af disse fastsættes af bestyrelsen og den daglige leder selv. Både arbejdsopgaver og ansvarsområder specificeres i den daglige leders kontrakt.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter den daglige leders kompetence og prokura til at handle økonomisk på organisationens vegne. Prokura udstedes skriftligt og underskrives af formanden og kassereren.

### **Tegning af organisationen**

§11

Til aktiviteter, som ligger uden for den til den daglige leder udstedte prokura, forpligtes organisationen ved underskrift af formanden.

### **Hæftelse**

§12

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med sin formue, og ingen medlemmer af foreningen eller af bestyrelsen hæfter personligt for foreningens forpligtelser.

### **Økonomi, regnskab og revision**

§13

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Foreningens første regnskabsår er dog forlænget og løber fra juni 2019 til og med december 2020.

Stk. 2. Kassereren er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget, samt regnskab.

Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.

Stk. 4. Regnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer har ved ønske visningsret til ReDI Schools netbank, mens kassereren alene har adgang til at disponere over konti.

### **Vedtægtsændringer**

§14

Ændringer i foreningens vedtægter kan kun vedtages efter bestyrelsens indstilling, og med et simpelt flertal på foreningens generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2. Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

### **Opløsning**

§15

Beslutning om foreningens opløsning kan kun træffes på en generalforsamling, hvor der er 2/3 flertal for opløsningen. Opnås et sådant flertal ikke, kan forslaget med simpelt flertal besluttes på en ny generalforsamling senest 4 uger efter den første.

§16

I tilfælde af foreningens opløsning træffer bestyrelsen beslutning om anvendelse af foreningens formue til et almennyttigt formål i overensstemmelse med foreningens formål.

Likvidationsprovenu ved opløsning skal tilfalde en anden non-profit organisation, som er hjemmørende her i landet, eller i et andet EU/EØS-land og som har et almenvælgørende eller på anden måde almennyttigt formål svarende til det i §2 nævnte.

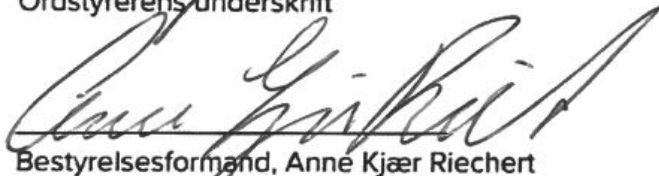
### **Datering**

§17

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling d. 28. maj 2019.



Ordstyrerens underskrift



Bestyrelsesformand, Anne Kjær Riechert



Kasserer, Ida Marie Bjerre Jepsen



Bestyrelsesmedlem, Jacob Heiring Sørensen