

# Vedtægter for Foreningen Fødselshjælpen

## 1. Navn og Hjemsted

1.1 Fødselshjælpens navn er 'Foreningen Fødselshjælpen'.

1.2 Fødselshjælpen har hjemsted i Københavns Kommune.

## 2. Formål

2.1 Fødselshjælpens formål er:

- at yde støtte til udsatte og sårbare gravide og fødende og derved sikre dem og deres børn en bedre start som familie uanset alder, køn og kønsidentitet, fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, etnicitet, religion, seksuel præference, civilstand og socioøkonomisk status,
- at arbejde for øget offentlig og politisk forståelse for gravide og fødendes oplevelser og levevilkår,
- at kæmpe for en lovgivning, der sikrer sunde arbejdsforhold for alle, der arbejder med graviditet, fødsler og nye forældre.

2.2 I forhold til at opnå ovenstående formål, skal Fødselshjælpen til enhver tid forholde sig neutral i partipolitisk, religiøs og etnisk henseende.

2.3 Fødselshjælpen er en landsdækkende organisation og skal tilstræbe at opfylde sit formål overalt i Danmark.

## 3. Bestyrelsen

3.1 Fødselshjælpen ledes af en bestyrelse på 6 medlemmer.

3.2 Bestyrelsens kompetencemæssige sammensætning skal så vidt muligt afspejle formålsbestemmelsen i punkt 2.

3.3 Bestyrelsen beskikkes i en periode på 2 år, med mulig forlængelse på 1 år. Bestyrelsens medlemmer beskikkes løbende. Der kan som udgangspunkt ikke ske genbeskikkelse af et tidligere bestyrelsesmedlem, som inden for de seneste 4 år har siddet i bestyrelsen. Afgår et medlem af bestyrelsen inden udløbet af beskikkelseperioden, foretages nybeskikkelse for 2 år.

3.4 Bestyrelsen og den daglige leder udarbejder forslag til nye bestyrelsesmedlemmer. Kandidater kan først indtræde i bestyrelsen ved enstemmig godkendelse af resterende bestyrelse.

#### **4. Bestyrelsens opgaver**

4.1 Bestyrelsen er ansvarlig for foreningens økonomi og bestyrelsen har først og fremmest til opgave

- at drive og lede foreningen i overensstemmelse med foreningens formål i pkt. 2
- at arbejde for at udmønte generalforsamlingens beslutninger om mål og aktiviteter for foreningen

4.2 Bestyrelsen ansætter og afskediger Fødselshjælpen's daglige leder. Undtaget er de første to år, hvor foreningens leder er grundlægger af foreningen Sabine Damgaard Heshe, som på bestyrelsens foranledning kan genansættes uden at stillingen skal opslås.

4.3 Bestyrelsen afholder minimum 3 årlige møder, hvor Fødselshjælpen's daglige leder deltager. Bestyrelsesmøder kan afholdes fysisk, online eller som hybrid.

4.4 Bestyrelsesarbejdet er som udgangspunkt ulønnet frivilligt arbejde.

Bestyrelsesmedlemmer kan modtage et honorar eller frikøb til at udføre konkrete opgaver for foreningen. Retningslinjer herfor fastlægges af bestyrelsen.

4.5 Bestyrelsen konstituerer sig selv med en forperson, en næstforperson og kasserer. Ved forpersonens fratrædelse fungerer næstforpersonen i forpersonens sted.

4.6 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. I tilfælde af stemmelighed er forpersonens stemme afgørende.

4.7 Der føres beslutningsprotokol fra bestyrelsesmøderne, som godkendes af de tilstedeværende.

## 5. Medlemmer og Optagelsesbetingelser

5.1 Medlemmer af foreningen kan optages som enkeltpersoner.

5.2 Der findes to former for medlemskab/tilknytning til Fødselshjælpen:

- Professionelt medlemskab. Dette medlemskab kan søges af alle, der arbejder professionelt med graviditeter, fødsler eller nybagte forældre. Ansøgninger godkendes løbende af Fødselshjælpens daglige ledelse. Man er stemmeberettiget ved generalforsamlingen og modtager foreningens nyhedsbreve og udgivelser elektronisk med mindre medlemmet har ønsket andet.
- Sympatimedlemskab. Man støtter foreningen symbolsk og/eller økonomisk. Man er ikke stemmeberettiget ved generalforsamlingen.

5.3 Et medlem, der modarbejder foreningens formål og retningslinjer på en sådan måde, at det skader foreningens arbejde eller omdømme, kan ekskluderes. Bestyrelsen træffer beslutning om eksklusion og dette meddeles skriftligt til medlemmet.

## 6. Generalforsamling

6.1 Fødselshjælpens højeste myndighed er generalforsamlingen, der afvikles årligt. Der indkaldes til ordinær generalforsamling tidligst fire uger før og senest to uger inden denne afvikles. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen. Datoen for generalforsamlingen offentliggøres på hjemmeside samt sociale medier.

6.2 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde:

- Valg af dirigent, referent og to stemmetællere.
- Forpersonens årsberetning.
- Gennemgang og godkendelse af årsregnskabet.
- Valg af revisor i lige år.
- Behandling af indkomne forslag.
- Godkendelse af mål og aktiviteter.
- Gennemgang og godkendelse af budget for indeværende år.
- Fastsættelse af kontingent for næste år.
- Valg til bestyrelsen.
- Valg af 2 suppleanter.
- Eventuelt.

6.3 Medlemmers forslag, som ønskes behandlet, skal være indsendt til forpersonen og den daglige leder senest to uger før generalforsamlingen. Anonyme henvendelser behandles ikke. Dog skal forslag om vedtægtsændringer indsendes, så de kan offentliggøres i forbindelse med indkaldelse til generalforsamlingen. Forslag, der ikke er rettidigt indsendt, kan ikke komme til afstemning på generalforsamlingen.

6.4 Alle beslutninger på generalforsamlingen undtagen vedtægtsændringer og opløsning af foreningen (jvf. pkt. 9 og 10) træffes ved almindeligt stemmeflertal.

## **7. Regnskab**

7.1 Regnskabsåret er 1. januar - 31. december.

7.2 Bestyrelsen kan vælge at aflønne en bogholder til den løbende bogføring. Regnskabet revideres af en registreret revisor, som er valgt af generalforsamlingen. Årsregnskabet udleveres på generalforsamlingen.

## **8. Tegningsregler**

8.1 Fødselshjælpen tegnes ved underskrift af daglig leder og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

8.2 Den daglige leder står for varetagelse af foreningens formue, herunder indkassering af kontingent samt betaling af regninger, og står til enhver tid til ansvar overfor kassereren, som yder bistand og løbende tilsyn.

8.3 Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

## **9. Vedtægtsændringer**

9.1 Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

9.2 Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

## **10. Opløsning**

10.1 Forslag om foreningens ophævelse kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst  $1/3$  af de stemmeberettigede medlemmer er fremmødt, og der kræves  $3/4$  af de fremmødtes stemmer for at ophæve foreningen.

10.2 Hvis der ikke er fremmødt eller repræsenteret  $1/3$  af medlemmerne, kan der inden 3 uger, og med mindst én uges varsel, indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling med foreningens ophævelse som eneste punkt på dagsordenen, såfremt forslagsstillerne ønsker det. På denne generalforsamling kan forslaget om ophævelse af foreningen vedtages, hvis  $3/4$  af de fremmødte stemmer er for.

10.3 Eventuelle midler fra Fødselshjælpen overgår efter foreningens ophævelse til Mødrehjælpen eller en forening med et lignende formål besluttet af den afgangende bestyrelse. Den siddende bestyrelse stemmer om, hvilken forening der modtager eventuelle midler.

## **11. Datering**

11.1 Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling d. 25. April 2022.