

Het Dinamo Fonds is een jong vermogensfonds dat zich kenmerkt door een professionele en ondernemende aanpak waarbij proactief wordt gezocht naar bijzondere projecten, initiatieven en samenwerkingen om deze een passende financiële ondersteuning te bieden. Het herstel van de biodiversiteit en het behoud van verschillende dier- en plantensoorten en bijzonder erfgoed staan hierbij centraal. Het werkgebied omvat Nederland en het Caribisch gebied waarbinnen het fonds zich richt op de sectoren dieren(welzijn), natuur(behoud) & landschap en monumentaal erfgoed. De stichting telt vijf bestuursleden en een directeur die het beleid uitvoert, de lijnen zijn kort en de structuur is efficiënt. In verband met de groei van de organisatie, zoeken wij versterking voor ons kantoor in Amsterdam;

Vanaf 1 oktober 2024 zoeken wij een **Adviesmedewerker (m/v/x) voor 24 uur per week**

Wat ga je doen?

- Samen met de directeur, je functioneel leidinggevende, geef je vorm aan de uitvoering van het beleid van het Dinamo Fonds. Je analyseert en beoordeelt projectaanvragen die betrekking hebben op het herstel van de biodiversiteit en het cultuurlandschap in Nederland en in het Caribisch gebied. De aanvragers zijn van uiteenlopende aard en hun projecten behoren tot één van de drie sectoren; dieren(welzijn), natuur(behoud) & landschap en monumentaal erfgoed.
- Je doorgrond de projectaanvragen met een analyse van de financiën, de opzet, de uitwerking en toetst deze aan de richtlijnen en verwerkt deze in je adviezen voor de twee besluitvergaderingen;
- Je onderhoudt contact met de ondersteunde aanvragers over het verloop van de projecten, je controleert voorschotten en afrekeningen voor uitbetaling en je toetst de voortgang van projecten en vat de projectevaluaties samen voor het bestuur;
- Daarnaast begeleid je aanvragers bij het online aanvraagproces voor reguliere projectaanvragen en bij de verschillende regelingen. Ook verken je samen met de directeur proactief initiatieven voor mogelijke ondersteuning;
- Je plant en organiseert bijeenkomsten voor het bestuur en notuleert bij de vergaderingen (4x per jaar) en je bent actief betrokken bij de organisatie van bijeenkomsten voor aanvragers en relaties.

Wat breng jij mee?

- Je hebt HBO werk- en denkniveau en aantoonbare ervaring met het analyseren en beoordelen van projectaanvragen;
- Je bent een aanpakker die zelfstandig kan werken, initiatief neemt en communicatief vaardig is;
- Je hebt affiniteit met natuur, biodiversiteitsherstel en erfgoed;
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal uitstekend, in woord en geschrift.

Wij bieden:

- Een jaarcontract voor 24 uur per week, met uitzicht op een vast dienstverband;
- Een afwisselende baan met een grote mate van zelfstandigheid en een interessant werkveld;
- Een prachtige werkplek in het groene deel van het centrum van Amsterdam, pal naast de Hortus Botanicus (toegankelijk met onze bedrijfskaart) en goed bereikbaar met OV;
- Flexibel in te delen werktijden met thuiswerkmogelijkheden;
- Salarisindicatie: minimaal € 3.100 tot maximaal € 4.900 bruto per maand op basis van 36 uur, afhankelijk van ervaring en potentie. Een freelanceovereenkomst is ook bespreekbaar.

Solliciteren?

Enthousiast over deze functie? Mail dan je motivatiebrief en cv voor 25 augustus 2024 naar ha.dijkstra@dinamofonds.nl. Voor informatie over de projecten zie: www.dinamofonds.nl.

Bij vragen over de vacature kun je contact opnemen met onze directeur, Henk Atze Dijkstra, per e-mail of telefoon: 020-8209092.

De sollicitatiegesprekken staan gepland op woensdag 3 en donderdag 4 september 2024.

Het Dinamo Fonds streeft naar diversiteit en inclusie en verwelkomt sollicitaties van kandidaten met verschillende achtergronden en ervaringen.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.