

GUIDE D'UTILISATION

Outils Creative Green
CANADA



Creative Green Tools
CANADA

Québec  Canada 



Canada Council
for the Arts

Conseil des arts
du Canada

GUIDE D'UTILISATION DES OUTILS

Le présent guide d'utilisation fournit des informations textuelles et visuelles sur la manière d'utiliser les outils de Creative Green. Nous offrons également des formations en ligne gratuites pour vous présenter les outils et vous familiariser avec la plateforme.

[Cliquez ici](#) pour vous inscrire à l'une de nos sessions de formation.

La table des matières de la page suivante vous permet d'accéder directement aux informations que vous recherchez en cliquant sur le titre de la section elle-même.

Pour toutes questions ou commentaires, écrivez-nous à support@cgtoolscanada.org

Nous espérons que vous apprécierez de connaître l'empreinte carbone de vos activités artistiques et culturelles !

L'équipe des outils Creative Green

TABLE DES MATIÈRES

01	DÉMARRAGE
02	COMPRENDRE LES OUTILS
03	ACCUEIL
05	RÉSULTATS
09	DONNÉES
11	DOCUMENTS
12	BÂTIMENT OU PROJET
13	BUREAU
24	SALLE / BÂTIMENT CULTUREL
30	ÉVÈNEMENT INTÉRIEUR
35	ÉVÈNEMENT EXTÉRIEUR
42	TOURNÉE
50	PRODUCTION SCÉNIQUE
55	GLOSSAIRE
59	NOUS JOINDRE

DÉMARRAGE

Site web

Les outils Creative Green (également appelés " outils CG " ou simplement "outils") sont disponibles à l'adresse: <https://canada.ig-tools.com>.

Ces outils de calcul de carbone ont été créés par l'organisme britannique Julie's Bicycle, spécifiquement pour le secteur des arts et de la culture. La version canadienne des outils Creative Green a été adaptée du format britannique. Elle s'adresse à toutes les disciplines artistiques et culturelles du pays et est conçue pour inclure toutes les communautés. Le présent guide passe en revue les principes fondamentaux de l'utilisation des outils. Il vous aidera à les exploiter à leur plein potentiel pour comptabiliser le maximum de vos émissions de carbone.

Connexion

Les nouveaux.elles utilisateur.trice.s peuvent s'inscrire pour créer un nouveau compte. Si vous avez déjà un compte, vous pouvez vous connecter en utilisant votre adresse e-mail et votre mot de passe définis lors de l'inscription.

Si vous éprouvez des difficultés à vous inscrire ou à vous connecter, veuillez envoyer un courriel à support@cgtoolscanada.org.

Bienvenue!

Bienvenue! Les outils Creative Greens sont un ensemble gratuit de calculateurs de carbone uniques développés par Julie's Bicycle spécifiquement pour l'industrie culturelle. Ils sont utilisés par plus de 5 000 organisations dans 50 pays différents afin de mieux comprendre l'impact environnemental des bâtiments culturels, des bureaux, des événements en plein air, des tournées et des productions.

Nouvel.elle utilisateur.trice?

Créer un nouveau compte pour un nouveau compte des outils Creative Green

Créer un nouveau compte

Connexion vers les outils Creative Green

Email or username

Password

Se connecter

Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié?](#)

COMPENDRE LES OUTILS

AVANT DE COMMENCER, COMPRENDRE CE QUE SONT ET
CE QUE FONT LES OUTILS VOUS AIDERA À LES UTILISER
DE MANIÈRE APPROPRIÉE.

LES OUTILS PERMETTENT AUX UTILISATEURS DE RENDRE
COMPTE DE DIVERS FACTEURS D'ÉMISSION ET DES
PARAMÈTRES ASSOCIÉS QUI PERMETTENT D'ÉTABLIR
UNE EMPREINTE CARBONE.

Bâtiments : désignent les espaces fixes de votre organisation, tels que les bureaux et les salles de spectacle.

Projets : désignent les activités qui se déroulent pendant des périodes spécifiques en dehors des activités annuelles de l'organisation, notamment les événements intérieurs/extérieurs, les tournées et les productions particulières.

Empreinte : fait référence à une année complète de données associées à l'impact de l'un de vos bâtiments ; ou aux données associées à l'impact de votre projet pour la durée de l'événement. Les organisations peuvent créer autant d'empreintes de bâtiments et de projets qu'elles le souhaitent sur leur compte.

Les organisations qui produisent des rapports via les outils CG devront créer une empreinte pour chacun de leurs bâtiments et/ou projets respectifs couvrant la période de déclaration considérée. Lorsque vous vous inscrivez pour créer votre compte, vous pouvez choisir d'établir votre rapport en fonction de l'année civile ou de l'année financière.

Une **année civile** commence le 1er janvier et se termine le 31 décembre d'une année donnée. Une **année financière**, en revanche, est une période de 12 mois consécutifs associée à votre déclaration d'impôt sur le revenu, qui s'étend généralement sur deux années distinctes (par exemple du 1er juin 2021 au 31 mai 2022, etc.).

Créer un nouveau compte

Pour un nouveau compte des outils
Creative Green

Organisation

Le nom de votre compagnie ou organisation.

Secteur

Année d'imposition

- Calendrier
 Financier

Si vous acceptez qu'on partage publiquement vos résultats, merci de cocher cette case. Nous vous contacterons avant de partager quoi que ce soit.

Nom et prénom

Email

Vos données sont traitées en toute confidentialité.

ACCUEIL

UTILISEZ LA PAGE D'ACCUEIL POUR VISUALISER RAPIDEMENT LES ÉMISSIONS DE VOTRE ORGANISATION "EN UN COUP D'ŒIL" POUR L'ANNÉE EN COURS.

VOUS POUVEZ Y CONSULTER LES EMPREINTES, LES TENDANCES ET LES DOCUMENTS ACTUELS DE VOTRE ORGANISATION.

Les outils Creative Green CANADA Accueil **CANADA TEST ACCOUNT**

2021-22 en un coup d'œil

Empreinte carbone totale

226 tonnes de éqCO₂

Voir les résultats

Déplacements de l'organisation: 0.02%

Déplacements du public: 34.25%

Énergie: 36.47%

Déplacement du personnel: 12.00%

Eau et eaux usées: 7.81%

Matières résiduelles: 9.47%

Pour plus de détails sur la composition de l'empreinte, cliquez sur les secteurs du graphique.

Empreintes

Afficher les empreintes

- Downtown Office >
- Additional Tour (Test) >
- Test Library >
- Theatre Molière >

Documents

Afficher les documents

Aucun document trouvé.
Télécharger un document

- Détails de l'organisation >
- Détails de l'utilisateur.trice >
- Image background ✓
- Gradient background
- Simple Background
- Se déconnecter

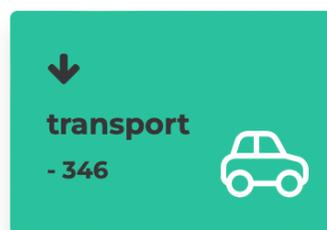
- Pour modifier les informations d'un compte ou ajouter un nouvel utilisateur.trice, cliquez sur "*Détails de l'organisation*" dans le coin supérieur droit.
- Pour modifier les informations relatives à un utilisateur.trice, cliquez sur "*Détails de l'utilisateur.trice*" dans le coin supérieur droit.
- N'oubliez pas de sauvegarder/mettre à jour les modifications que vous avez apportées avant de quitter une page.

ACCUEIL

Les tendances

tonnes d'équivalent CO₂ par rapport à l'année précédente

Voir les tendances



Les émissions sont calculées en appliquant les facteurs de conversion (p. ex. kg CO₂e par kWh d'électricité ou de gaz) qui correspondent aux données déclarées. Cette version des outils Creative Green utilise des facteurs de conversion spécifiques au Canada dans la mesure du possible. Lorsqu'aucune donnée canadienne de qualité n'était disponible, des données provenant des États-Unis ou des moyennes industrielles nord-américaines ont été utilisées. Dans certains cas, lorsque les facteurs de conversion n'étaient pas exclusifs à une région géographique (par exemple, le transport aérien et le fret), des données internationales ont été utilisées.

Canada Québec   Canada Council for the Arts Conseil des arts du Canada

Propulsé par Julie's Bicycle
Julie's Bicycle
CREATIVE • CLIMATE • ACTION

© 2022 Julie's Bicycle À propos de nous Conditions d'utilisation et Politique de Confidentialité Français (Canada) ▾

Au bas de la page, vous pouvez changer la langue en cliquant sur Anglais (Canada) ou Français (Canada) et en sélectionnant l'autre langue.

RÉSULTATS

Résumé

Comparaison

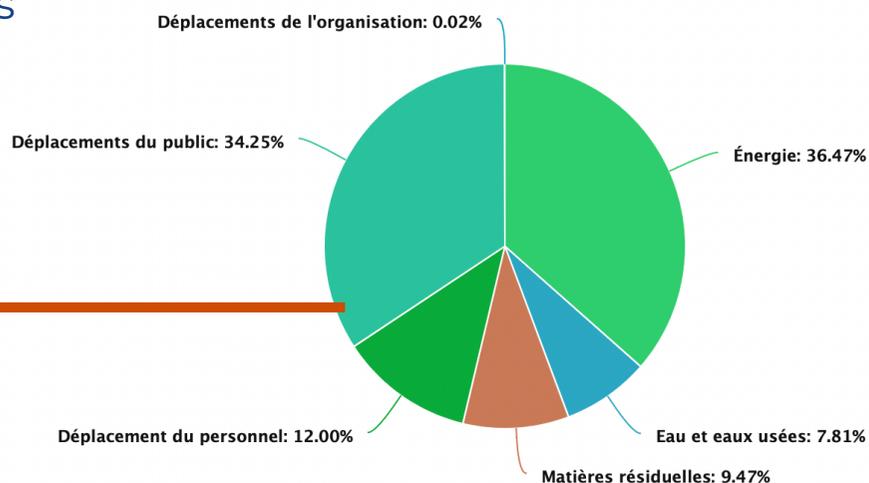
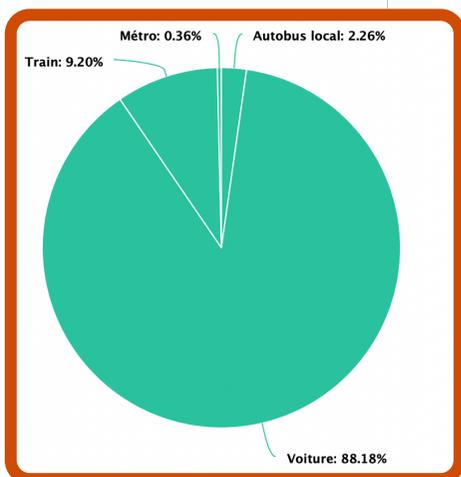
Détails

Valeurs de référence

Afficher par source d'impact

Afficher par empreinte

Cliquez sur un segment pour voir l'analyse plus approfondie



Pour plus de détails sur la composition de l'empreinte, cliquez sur les secteurs du graphique.

ANNÉE

2021-22

Télécharger les résultats au format CSV

Télécharger les résultats au format PDF

Voir en plein écran

Imprimer le graphique

Télécharger au format PNG

Télécharger l'image JPEG

Télécharger le document PDF

Télécharger l'image vectorielle SVG

- L'affichage de vos résultats par source d'émission montre l'influence de chaque secteur (énergie, déchets, eau, déplacements, etc.) sur les émissions totales de toutes les empreintes d'une année donnée. Vous pouvez également les afficher par empreinte pour comparer les empreintes individuellement entre elles.
- Vous pouvez télécharger vos résultats au format CSV ou PDF, ou télécharger les graphiques de vos résultats au format PNG, JPEG, PDF ou SVG.
- Notez qu'en cliquant sur n'importe quel impact/segment de votre graphique circulaire, vous pouvez analyser plus en détail le ratio que chaque sous-segment joue dans les émissions totales de cet impact unique.

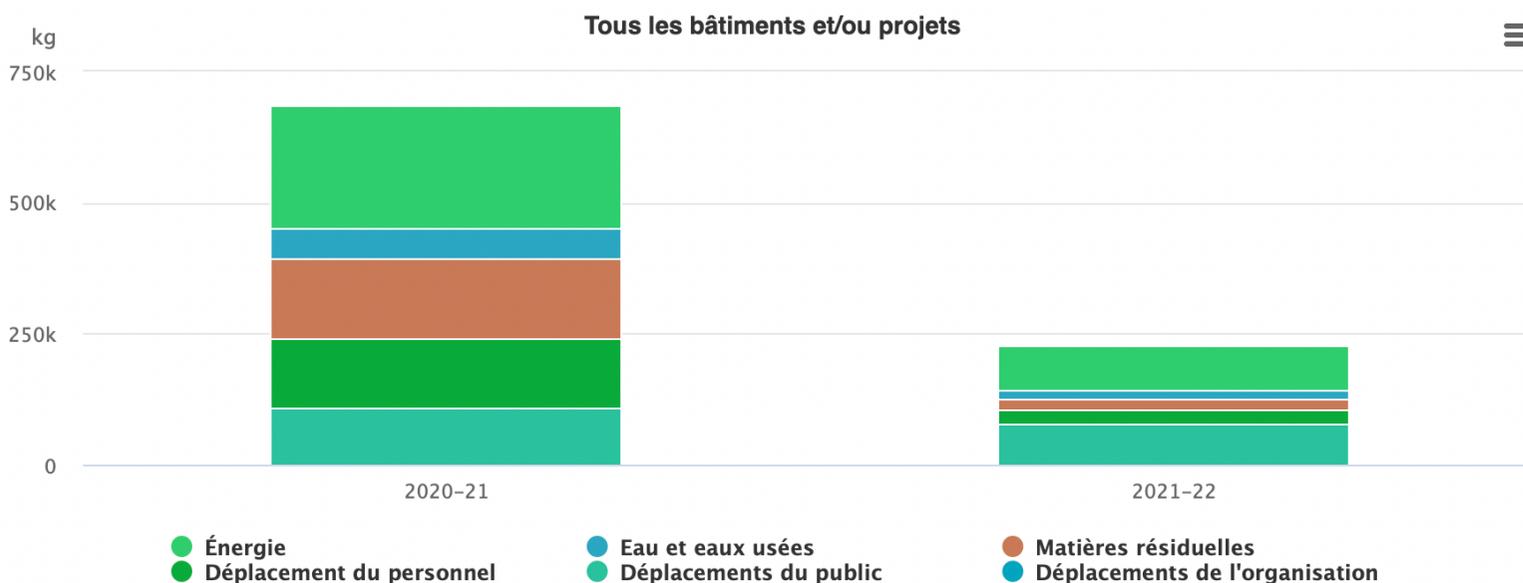
RÉSULTATS

Résumé

Comparaison

Détails

Valeurs de référence



COMPARAISON À PARTIR DE L'ANNÉE :

2020-21

POUR LE BÂTIMENT ET/OU PROJET :

Tous les bâtiments et/ou projets

AFFICHER LES RÉSULTATS :

Valeurs totales



Télécharger les résultats au format CSV



Télécharger les résultats au format PDF

COMPARAISON À PARTIR DE L'ANNÉE :

2020-21

POUR LE BÂTIMENT ET/OU PROJET :

Theatre Molière

AFFICHER LES RÉSULTATS :

- ✓ Valeurs totales
- par siège et par performance
- par siège
- par mètre carré (m²)
- par visiteur
- par employé
- par performance

Dans l'onglet *Comparaison*, vous pouvez visualiser une comparaison des émissions associées à une ou à toutes vos empreintes sur une base annuelle.

Lorsque vous sélectionnez une empreinte spécifique (par exemple, le Théâtre Molière) pour la comparer sur plusieurs années, vous pouvez afficher les résultats à partir de références spécifiques telles que par visiteur, par employé, par mètre carré, etc.

RÉSULTATS

Résumé

Comparaison

Détails

Valeurs de référence

Données pour Downtown Office - 2021/22

ÉNERGIE	UNITÉ	ÉMISSIONS
Gaz en bouteille (litres)	0 litres	0 kg éqCO_2
Gaz	1,056 kWh	191 kg éqCO_2
Pétrole	0 litres	0 kg éqCO_2
Les énergies renouvelables produites sur place	0 kWh	0 kg éqCO_2
Électricité	590,000 kWh	46,610 kg éqCO_2
Bois de chauffage	0 kg	0 kg éqCO_2
Total		47 tonnes de éqCO_2

EAU ET EAUX USÉES	UNITÉ	ÉMISSIONS
Eaux usées	3,400 m ³	5,286 kg éqCO_2
Eau	3,400 m ³	5,618 kg éqCO_2
Total	6,800 m ³	11 tonnes de éqCO_2

MATIÈRES RÉSIDUELLES	UNITÉ	ÉMISSIONS
Compostage	0 tonnes	0 kg éqCO_2
Enfouissement	2 tonnes	881 kg éqCO_2

BÂTIMENT/PROJET

Downtown Office

ANNÉE

2021-22

 Télécharger les résultats au format CSV

 Télécharger les données d'entrée au format CSV

Chaque province canadienne a un mix énergétique différent en fonction de la distribution des sources d'énergie qu'elle utilise. Par ailleurs, ce mix énergétique évolue continuellement. Les émissions relatives à la consommation d'énergie sont calculées en appliquant le facteur de conversion d'émissions par kWh de votre province en vigueur pour l'année en question.

Pour plus d'informations sur l'électricité verte, veuillez suivre le lien vers notre fiche d'information

Dans l'onglet *Détails*, vous pouvez générer une vue détaillée des sources d'émissions associées à l'une de vos empreintes.

RÉSULTATS

Résumé

Comparaison

Détails

Valeurs de référence

Comme les outils n'ont été adaptés que récemment au contexte canadien, il n'existe pas encore de valeurs de référence. Une fois que suffisamment de données auront été recueillies, vous serez en mesure d'évaluer la performance environnementale de votre organisation par rapport à des organisations comparables dans votre secteur d'activité.

Les valeurs de référence seront utilisées pour inciter les organisations à optimiser leur performance environnementale et fournir des informations sur les sources d'émissions qui pourraient être valorisées.

DONNÉES

Ajouter des données

1

MODIFIER UNE EMPREINTE INCOMPLÈTE

Si vous avez des empreintes non soumises, elles apparaîtront ici avec les options de suppression et de modification.

2

CRÉER UNE NOUVELLE EMPREINTE POUR UN BÂTIMENT OU UN PROJET EXISTANT

Si vous avez déjà créé une empreinte pour un bâtiment ou un projet spécifique au cours d'une année précédente et que vous souhaitez ajouter une nouvelle année de données pour cette même entité, vous pouvez sélectionner le bâtiment ou le projet et l'année pour laquelle vous souhaitez soumettre des données.

Créer une nouvelle empreinte à partir d'une empreinte existante vous permet de comparer les émissions de ce même bâtiment/projet au fil des ans.

3

CRÉER UN NOUVEAU BÂTIMENT OU PROJET

Si vous avez un nouveau bâtiment ou projet pour lequel aucune empreinte carbone n'a jamais été créée, utilisez cette option pour créer d'abord le bâtiment / projet avant de tenter de créer l'empreinte.

Modifier une empreinte incomplète

2021/22 - Additional Tour (Test)	Modifier	Supprimer
2020/21 - Production	Modifier	Supprimer
2020/21 - Spring Festival	Modifier	Supprimer

Créer une nouvelle empreinte pour un bâtiment ou un projet existant

Bâtiments

Sélectionnez le bâtiment

Projets

Sélectionnez un projet

Créer un nouveau bâtiment ou projet

DONNÉES

Empreintes

L'onglet *Empreintes* vous permet d'accéder à toutes les empreintes créées (soumises ou incomplètes) par le compte de votre organisation. Sur cette page, vous pouvez modifier, supprimer et accéder aux résultats de chaque empreinte créée.

Les empreintes sont filtrées par type d'empreinte (Bâtiments ou Projets) et par année.

Bâtiments			Projets		Année	
Downtown Office						
NOM	ANNÉE	EMPREINTE CARBONE	STATUT	DATE	ACTIONS	
	2021/22	86.16 t CO2e	Soumis	04/2021 - 03/2022	Résultats	Modifier Supprimer
Theatre Molière						
NOM	ANNÉE	EMPREINTE CARBONE	STATUT	DATE	ACTIONS	
Theatre Building	2020/21	212.47 t CO2e	Soumis	04/2020 - 03/2021	Résultats	Modifier Supprimer
Theatre New Building	2021/22	48.55 t CO2e	Soumis	04/2021 - 03/2022	Résultats	Modifier Supprimer

DOCUMENTS

CETTE SECTION VOUS PERMET DE TÉLÉCHARGER DES DOCUMENTS RELATIFS À DEUX CATÉGORIES : PLAN D'ACTION ENVIRONNEMENTAL ET POLITIQUE ENVIRONNEMENTALE.

CETTE SECTION EST ACTUELLEMENT FACULTATIVE, MAIS ELLE POURRAIT ÊTRE EXIGÉE PAR CERTAINS BAILLEURS DE FONDS DANS L'AVENIR !



Documents recommandés



Politique environnementale

Ce type de document n'a pas été importé.

[Télécharger maintenant](#)



Plan d'action en environnement

Ce type de document n'a pas été importé.

[Télécharger maintenant](#)

BÂTIMENT OU PROJET

+ Nouveau bâtiment

Si vous souhaitez ajouter des données relatives aux opérations d'un bureau ou d'un bâtiment culturel, cliquez sur "+ *Nouveau bâtiment*" pour commencer votre empreinte.

Veillez noter que les informations nécessaires à l'établissement d'un rapport pour tout projet - en particulier pour les productions et les tournées - sont différentes de celles requises pour les bâtiments et les lieux culturels.

+ Nouveau projet

Si vous souhaitez ajouter des données relatives aux opérations d'un événement extérieur ou intérieur, d'une production ou d'une tournée, cliquez sur "+ *Nouveau projet*" pour commencer votre empreinte

Bureau

Information générale	Consommation d'énergie	Eau	Matières résiduelles	Déplacement du personnel
Déplacement des véhicules de l'organisation			Beyond Carbon	Soumettre

Salle / Bâtiment culturel

Information générale	Consommation d'énergie	Eau	Matières résiduelles	Déplacements du public	Déplacement du personnel
Déplacement des véhicules de l'organisation				Beyond Carbon	Soumettre

Événement intérieur

Information générale	Consommation d'énergie	Eau	Matières résiduelles	Déplacements du public	Déplacement du personnel
Déplacement des véhicules de l'organisation				Beyond Carbon	Soumettre

Événement extérieur

Information générale	Consommation d'énergie	Eau	Matières résiduelles	Déplacements du public	Beyond Carbon
					Soumettre

Tournée

Information générale	Nombre d'événements	Hébergement	Déplacements du personnel	Production	Beyond Carbon
					Soumettre

Production scénique

Information générale	Scénographie et gestion	Éclairage, son et effets spéciaux	Beyond Carbon
			Soumettre

EMPREINTE POUR UN BUREAU

+ Nouveau bâtiment

IMPORTANT : N'AJOUTEZ PAS DE VIRGULES OU D'ESPACES LORSQUE VOUS SAISISSEZ DES NOMBRES ENTIERS DANS LES OUTILS.

LES VIRGULES SERONT LUES COMME DES DÉCIMALES, ET S'IL Y A DES ESPACES, TOUT CE QUI SUIT L'ESPACE DISPARAÎTRA.

PAR EXEMPLE, SI VOUS VOULEZ ENTRER LE NOMBRE CENT MILLE CINQ CENTS, ÉCRIVEZ 100500. 100,500 SE TRANSFORMERA EN 100,5 ET 100 500 SE TRANSFORMERA EN 100.

Où obtenir les données nécessaires pour cette empreinte ?

- **Consommation d'énergie** : facture d'électricité, facture de gaz naturel et autres factures de vos fournisseurs d'énergie
- **Eau** : facture d'eau, facture des services d'égouts
- **Matières résiduelles** : prestataire de services de gestion des déchets, [outil de gestion des matières résiduelles](#)
- **Déplacement du personnel** : factures et notes de dépenses
- **Déplacement des véhicules de l'organisation** : factures et notes de dépenses

Une fois le profil créé, vous serez dirigé.e vers la plateforme de saisie des données. Le premier onglet contient des informations générales permettant de personnaliser le profil de votre bureau et d'ajouter une personne de contact pour votre organisation.

En bas de chaque onglet, vous pouvez enregistrer vos modifications et passer à l'onglet suivant ou précédent en cliquant sur la flèche correspondante.

EMPREINTE POUR UN BUREAU

Quelles sont les informations à collecter ?

Onglet général

Choisissez l'année :

Sélectionnez l'année pendant laquelle vous souhaitez calculer l'empreinte carbone des activités de votre bureau. L'empreinte capture les données d'une année complète et analyse donc les données relatives à l'utilisation du bâtiment pendant toute l'année.

Vous pouvez également créer des versions test de votre empreinte pour exécuter différents scénarios d'émissions. Dans ce cas, veillez à ne **pas** cocher la première case.

N'oubliez pas de cocher la deuxième case si vous soumettez des données qui seront utilisées pour les calculs de l'empreinte carbone. Si la case n'est pas cochée, les données ne seront pas analysées dans la section Résultats.

Nom de l'empreinte :

Facultatif, mais recommandé si vous utiliserez deux ou plusieurs versions de la même activité, ou ferez plusieurs empreintes annuelles pour le même bâtiment.

Sélectionner l'année ⁱ

2019-20

Cocher cette case si les données de cette empreinte sont des valeurs réelles ⁱ

Cocher cette case si les données de cette empreinte doivent être utilisées pour les calculs ⁱ

Nom de l'empreinte ⁱ

Sélectionner le pays ⁱ

Canada

Sélectionner la province ⁱ

Sélectionner la province

EMPREINTE POUR UN BUREAU

Quelles sont les informations à collecter ?

Onglet général

Taille de l'espace de bureau :

Entrez la surface de plancher traitée en pi² ou en m².

N'oubliez pas de cocher la case si les données ont été réparties en fonction de la surface de plancher, c'est-à-dire si vous louez un espace dans un grand bâtiment et que vous ne recevez pas de factures de services publics pour l'espace que vous occupez, vous devez donc calculer votre consommation de services publics en fonction de votre surface de plancher. Pour ce faire, vous pouvez demander à votre chef de bureau ou à votre propriétaire la consommation et la surface de l'ensemble du bâtiment, puis estimer votre consommation en fonction de la taille de votre bureau. Vous trouverez un exemple de ce type de calcul à la page suivante de ce guide.

Employés : n'incluez que le personnel à temps plein (incluant les bénévoles et travailleurs indépendants).

Description des bureaux ¹

Bureaux fermés non climatisés

Taille de l'espace de bureau ¹

Pieds carrés

Veuillez cocher cette case si la valeur indiquée ci-dessus est une estimation calculée à partir de données totales pour l'immeuble. ¹

Employés ¹

personnes

Sélectionner une personne contact ¹

Sélectionner une personne contact

Nom

Titre du poste

Adresse courriel

Numéro de téléphone

EMPREINTE POUR UN BUREAU

Quelles sont les informations à collecter ?

Consommation d'énergie

Les données relatives à chaque type de source d'énergie se trouvent dans la facture correspondante. Si vous ne recevez pas de facture d'électricité ou de gaz, demandez à votre propriétaire la facture générale d'électricité/gaz du bâtiment. Comme indiqué dans la section "*Taille de l'espace de bureau*", vous pouvez calculer la consommation d'énergie totale au prorata de la taille de votre espace de bureau.

Par exemple, prenons le cas où la surface de votre bureau représente 1/10 de la surface totale du bâtiment. Vous demandez la consommation totale d'électricité du bâtiment (par exemple 200 000 kWh) à partir de la facture générale du bâtiment. Vous pouvez donc répartir la consommation du bâtiment en fonction de la taille de votre bureau et estimer que la consommation d'électricité de votre bureau représente 1/10 de la consommation totale du bâtiment, soit 20 000 kWh. N'oubliez pas de sélectionner l'unité appropriée pour le gaz naturel (kWh, m³ ou GJ). Si le propriétaire ne peut pas ou ne veut pas fournir d'informations sur les factures, laissez la case en blanc. **Veuillez noter que vous devez indiquer la consommation annuelle totale d'énergie pour chaque catégorie.**

Si vous ne pouvez pas fournir de données sur l'énergie, vous pouvez laisser une note dans la case à cet effet.

Utiliser les valeurs par défaut pour l'électricité et le gaz? ⓘ
Utilisation du réseau électrique ⓘ
 kWh
Gaz naturel ⓘ
 kWh ⌵
Bois de chauffage
 kg
Propane
 litres
Énergie renouvelable sur site ⓘ
 kWh
Mazout ⓘ
 litres

Si vous ne disposez pas de chiffres exacts/précis à saisir, vous avez la possibilité de sélectionner l'option "utiliser les valeurs par défaut" qui permet aux outils de calculer vos émissions en utilisant une combinaison des données énergétiques par défaut fournies aux outils et la surface de votre bureau.

Fournisseur d'énergie verte

Veuillez indiquer si votre organisation achète de l'énergie auprès d'un fournisseur d'énergie verte. Si c'est le cas, veuillez donner des détails sur le fournisseur d'énergie verte que vous utilisez dans la case des notes.

EMPREINTE POUR UN BUREAU

Quelles sont les informations à collecter ?

Eau

La consommation d'eau en m³ figure sur vos factures d'eau. Si elle est inscrite en litre, divisez-la par 1000.

Les eaux usées en m³ sont indiquées sur vos factures d'eau ou d'assainissement. Si vous ne trouvez pas de données sur les eaux usées, supposez qu'elles correspondent à votre consommation d'eau.

Pour les organisations basées au Québec, les compteurs d'eau sont beaucoup moins courants que dans les autres provinces. La Ville de Montréal, en particulier, a presque fini d'installer des compteurs d'eau dans tous ses bâtiments industriels, commerciaux et institutionnels, mais les organisations ne reçoivent toujours pas de factures d'eau.

Les utilisateur.trice.s peuvent s'adresser à la division municipale des services d'eau (à l'adresse courriel mesureau@ville.montreal.qc.ca) pour obtenir les relevés des compteurs d'eau, mais seuls les propriétaires inscrit.e.s dans la base de données de la ville ont la permission d'accéder à ces données.

***Veuillez noter que vous devez saisir la consommation annuelle totale d'eau.**



The form is enclosed in a blue border and contains two input fields. The first field is labeled 'Utilisation d'eau potable' with an information icon (i) and a unit 'm³' on the right. The second field is labeled 'Eaux usées' with an information icon (i) and a unit 'm³' on the right. Both fields are currently empty.

EMPREINTE POUR UN BUREAU

Quelles sont les informations à collecter ?

Matières résiduelles

Le tonnage des déchets se trouve sur les factures de votre prestataire de services de gestion des matières résiduelles, si vous en avez un.

Sinon, veuillez estimer le nombre de sacs poubelles envoyés à la décharge par semaine, le nombre de collectes mensuelles de bacs roulants ou le nombre de bennes à ordures remplies. Veillez à sélectionner le volume approprié pour les bacs roulants ou les bennes utilisés.

Vous pouvez ajouter plusieurs quantités de déchets en **cliquant sur le bouton +** à droite de chaque type de déchet. Vous devez saisir les matières résiduelles produites pendant toute l'année.

Matières destinées à l'enfouissement ⓘ			
Description	Quantité	Unité	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tonnes	
Matières recyclables ⓘ			
Description	Quantité	Unité	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tonnes	
Matières compostables ⓘ			
Description	Quantité	Unité	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tonnes	

Un [outil de gestion des matières résiduelles](#) est disponible en téléchargement pour vous aider à suivre la quantité de sacs, de poubelles et de bennes utilisés tout au long de l'année.

EMPREINTE POUR UN BUREAU

DANS CETTE SECTION, SAISISSEZ LES INFORMATIONS RELATIVES À TOUS LES DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS DU PERSONNEL EFFECTUÉS LORS D'UNE ANNÉE DONNÉE AVEC DES VÉHICULES QUI NE SONT PAS LA PROPRIÉTÉ OU SOUS LE CONTRÔLE DE VOTRE ORGANISATION.

Quelles sont les informations à collecter ?

Déplacements du personnel

MARCHE ET VÉLO

Saisissez une description du voyage, le nombre d'employé.e.s qui voyagent et la distance totale parcourue par chaque personne.

Sélectionnez l'unité appropriée (km ou miles) pour la distance parcourue.

Vous pouvez ajouter plusieurs éléments de voyage en cliquant sur le bouton + à droite de chaque mode de transport.

Description du voyage	Nombre de personnes	Distance parcourue	Kilomètres ▾	+
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

VÉHICULES MOTORISÉS : VOITURE, MOTO, TAXI, LOCATION DE VOITURES PRIVÉES, CAMION DE TYPE PICK-UP, FOURGONNETTE, CAMIONNETTE/MINI-BUS, VÉHICULES UTILITAIRES DE SPORT (VUS).

Saisissez une description du voyage, le type de véhicule et la distance parcourue (vous avez la possibilité de saisir la quantité totale de carburant ou d'électricité utilisée).

Description du voyage	Type de véhicule	Mesurer selon	Quantité	Kilomètres ▾	+
<input type="text"/>	Essence ▾	Distance parcourue ▾	<input type="text"/>		

EMPREINTE POUR UN BUREAU

Quelles sont les informations à collecter ?

Déplacements du personnel

AUTOBUS/AUTOCAR, TRAIN ET TRAVERSIER

Saisissez la description du voyage, le type de véhicule et la distance parcourue par chaque personne.

TRANSPORT AÉRIEN

Vous pouvez saisir les voyages en avion en cliquant sur le bouton **Ajouter un vol** en bas de la page.

Vous aurez le choix d'entrer manuellement la distance parcourue en avion ou de le faire automatiquement en sélectionnant les villes de départ et d'arrivée. Vous devrez également saisir le nombre de personnes voyageant en 'classe économique', 'classe économique plus', 'classe affaires' et 'première classe'.

Autobus/Autocar ⁱ

Description du voyage	Type de véhicule	Mesurer selon	Quantité	Nombre de personnes
<input type="text"/>	Autocar	Distance parcourue	Kilomètres	<input type="text"/>

Train ⁱ

Description du voyage	Type de véhicule	Nombre de personnes	Distance parcourue
<input type="text"/>	Méto (Montréal)	<input type="text"/>	Kilomètres

Traversier ⁱ

Description du voyage	Nombre de personnes	Distance parcourue
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Kilomètres

Vols

Vols

Entrez les miles de vol manuellement ou automatiquement

Automatique

De la ville

Sélectionnez une ville

Vers la ville

Sélectionnez une ville

Trajet du retour

Description du vol

Nombre de passagers voyageant en 'Economy'

Nombre de passagers voyageant en 'Economy Plus'

Nombre de passagers voyageant 'Affaires'

Nombre de passagers voyageant en 'Première Classe'

Sauvegarder Annuler

Ajouter un vol

EMPREINTE POUR UN BUREAU

DANS CETTE SECTION, SAISISSEZ LES DONNÉES RELATIVES À TOUS LES DÉPLACEMENTS EFFECTUÉS LORS D'UNE ANNÉE DONNÉE UNIQUEMENT POUR LES VÉHICULES APPARTENANT À VOTRE ORGANISATION OU QUI SONT GÉRÉS PAR ELLE.

Quelles sont les informations à collecter ?

Déplacement des véhicules de l'organisation

VOITURE, MOTO, CAMION DE TYPE PICK-UP, FOURGONNETTE, CAMIONNETTE/MINI-BUS ET VUS.

Sélectionnez le type de véhicule et la distance parcourue - vous avez également la possibilité d'entrer la quantité de carburant totale utilisée ou l'électricité totale utilisée, à la place. Vous pouvez ajouter plusieurs éléments de voyage en cliquant sur le bouton + à droite de chaque mode de transport.

Saisissez toutes les informations relatives aux déplacements des véhicules de l'organisation en tant que déplacements totaux des employé.e.s dans chaque type de déplacement, si possible.

Vous pouvez ajouter plusieurs éléments de voyage en cliquant sur le bouton + à droite de chaque mode de transport.

Type de véhicule	Mesurer selon	Quantité	
Essence	Distance parcourue		Kilomètres
			+

EMPREINTE POUR UN BUREAU

CETTE SECTION CONSISTE EN UNE ENQUÊTE QUALITATIVE. C'EST L'OCCASION POUR LES ORGANISATIONS DE FOURNIR PLUS DE CONTEXTE ET DE NARRATION AUTOUR DE LEURS ACTIONS ENVIRONNEMENTALES.

Beyond Carbon

Il y a quatre sections composées de questions à choix multiples et à réponses courtes :

- Bonnes pratiques quotidiennes
- Gouvernance et leadership
- Programmes et engagement créatifs
- Retombées de l'action environnementale

Cette section vise à illustrer les initiatives environnementales qui vont au-delà des chiffres. Vous pouvez présenter vos pratiques, ainsi que vos engagements et les avantages qui en découlent. Il peut également servir d'outil de sensibilisation et vous donner des idées pour des initiatives futures.

Nous encourageons les organisations à répondre à l'enquête afin de donner un aperçu du travail en cours dans le secteur et de mettre en avant leurs meilleures pratiques pour elles-mêmes et pour les autres. Veuillez noter que cette liste n'est pas exhaustive et que toutes les questions ne s'appliqueront pas à tous les utilisateur.trice.s. Nous avons pris des mesures pour inclure autant que possible les différents systèmes de connaissances, mais nous vous invitons à utiliser les cases de commentaires pour nous fournir des informations supplémentaires ou des remarques, comme vous le souhaitez.

EMPREINTE POUR UN BUREAU

Soumettre

Lorsque vous avez rempli toutes les sections, cliquez sur l'onglet "Soumettre".

Il y a 3 actions disponibles : soumettre l'empreinte, sauvegarder et continuer plus tard ou afficher les résultats.

- Vous devez cliquer sur *Soumettre l'empreinte* pour que toutes les données soient enregistrées officiellement.
- Cliquer sur *Sauvegarder et continuer plus tard* permet aux utilisateur.trice.s de revoir leurs données s'il y a des valeurs manquantes.
- Cliquez sur *Afficher les résultats* pour revoir l'analyse de la soumission.

EMPREINTE LIEU OU BÂTIMENT CULTUREL

+ Nouveau bâtiment

IMPORTANT : N'AJOUTEZ PAS DE VIRGULES OU D'ESPACES LORSQUE VOUS SAISISSEZ DES NOMBRES ENTIERS DANS LES OUTILS.

LES VIRGULES SERONT LUES COMME DES DÉCIMALES, ET S'IL Y A DES ESPACES, TOUT CE QUI SUIT L'ESPACE DISPARAÎTRA.

Par exemple, si vous voulez entrer le nombre cent mille cinq cents, écrivez 100500.

100,500 se transformera en 100,5 et 100 500 se transformera en 100.

Où obtenir les données nécessaires pour cette empreinte ?

- **Consommation d'énergie** : facture d'électricité, facture de gaz naturel et autres factures de vos fournisseurs d'énergie
- **Eau** : facture d'eau, facture des services d'égouts
- **Matières résiduelles** : prestataire de services de gestion des déchets, [outil de gestion des matières résiduelles](#)
- **Déplacement du public** : [sondage sur les déplacements du public](#)
- **Déplacement du personnel** : factures et notes de dépenses
- **Déplacement des véhicules de l'organisation** : factures et notes de dépenses

Une fois créé, vous serez dirigé.e vers la plateforme de saisie des données. Le premier onglet contient des informations générales permettant de personnaliser le profil de votre bâtiment et d'ajouter une personne de contact pour votre organisation.

En bas de chaque onglet, vous pouvez enregistrer vos modifications et passer à l'onglet suivant ou précédent en cliquant sur la flèche correspondante.

EMPREINTE LIEU OU BÂTIMENT CULTUREL

Quelles sont les informations à collecter ?

Onglet général

Sélectionnez l'année :

Choisissez l'année pendant laquelle vous souhaitez calculer l'empreinte carbone des activités de votre établissement. L'empreinte capture les données d'une année complète et analyse donc les données relatives à l'utilisation du bâtiment pendant toute l'année.

✓ Vous pouvez également créer des versions test de votre empreinte pour exécuter différents scénarios d'émission. Dans ce cas, veuillez à ne pas cocher la première case.

✓ N'oubliez pas de cocher la deuxième case si vous soumettez des données qui seront utilisées pour les calculs de l'empreinte carbone. Si la case n'est pas cochée, les données ne seront pas analysées dans la section Résultats.

Nom de l'empreinte :

Facultatif, mais recommandé si vous utiliserez deux ou plusieurs versions de la même activité, ou ferez des empreintes annuelles pour le même bâtiment.

Sélectionner l'année ⓘ
2019-20

Cocher cette case si les données de cette empreinte sont des valeurs réelles ⓘ
 Cocher cette case si les données de cette empreinte doivent être utilisées pour les calculs ⓘ

Nom de l'empreinte ⓘ

Sélectionner le pays ⓘ
Canada

Sélectionner la province ⓘ
Sélectionner la province

EMPREINTE LIEU OU BÂTIMENT CULTUREL

Quelles sont les informations à collecter ?

Onglet général

N'oubliez pas de cocher la case si les données ont été réparties en fonction de la surface de plancher, c'est-à-dire si vous louez un espace dans un grand immeuble et que vous ne recevez pas de factures de services publics pour l'espace que vous occupez, vous devez donc calculer votre consommation de services publics en fonction de votre surface de plancher. Pour ce faire, vous pouvez demander à votre gérant d'immeuble ou à votre propriétaire de vous communiquer la consommation de services publics et la surface de plancher de l'ensemble de l'immeuble, puis estimer votre consommation de services publics en fonction de la taille relative de votre espace.

Par exemple, si la surface de votre local est un dixième de celle de votre immeuble, vous pouvez diviser la consommation d'énergie totale de votre immeuble par 10 afin d'estimer la consommation d'énergie de votre bureau. Si vous utilisez une telle technique pour estimer les données relatives à la consommation de votre bureau, cochez la case en dessous.

Type de lieu / bâtiment culturel ⓘ
Sélectionnez une catégorie

Surface de plancher du lieu / bâtiment culturel ⓘ
Pieds carrés

Veuillez cocher cette case si la valeur indiquée ci-dessus est une estimation calculée à partir de données totales pour l'immeuble. ⓘ

Année de construction du lieu / bâtiment culturel
Avant 1900

Propriété du lieu / bâtiment culturel
Propriété

Cocher cette case si le bâtiment est un édifice patrimonial

Participation totale connue ⓘ
billets ou visiteurs

Nombre de scènes / espaces de spectacle ⓘ
espaces

Nom de l'espace	Capacité	Les performances

EMPREINTE LIEU OU BÂTIMENT CULTUREL

DANS CETTE SECTION, VOUS POUVEZ AFFICHER LE MODE DE TRANSPORT UTILISÉ PAR LE PUBLIC POUR SE RENDRE DANS LE LIEU/BÂTIMENT CULTUREL.

N'OUBLIEZ PAS DE VÉRIFIER LES UNITÉS DE VOS DONNÉES. PAR EXEMPLE, LA DISTANCE PARCOURUE PEUT ÊTRE MESURÉE EN KILOMÈTRES OU EN MILES.

Quelles sont les informations à collecter ?

Déplacement du public

Vous devez indiquer le pourcentage de votre public qui utilise chaque mode de transport et la distance moyenne aller-retour parcourue avec chaque mode de transport.

Notez que la somme de tous les pourcentages peut être supérieure à 100% si une partie du public utilise plus d'un mode de transport pour accéder au bâtiment. Si vous ne saisissez que le principal mode de transport utilisé par le public pour se rendre à destination, veuillez le mentionner dans la section *Notes*.

Si vous souhaitez que des données par défaut soient appliquées, cochez cette case et ne remplissez aucun des champs. Veuillez noter que les valeurs par défaut peuvent ne pas créer des estimations précises pour tous les lieux. Par exemple, nous ne disposons pas encore de données par défaut appropriées pour les zones rurales et éloignées. En recueillant davantage de données, nous pourrions faire de meilleures estimations à l'avenir !

Utiliser la base de données par défaut? [?]

Marche

% du public voyageant à pied

Distance aller-retour moyenne

Kilomètres [↕]

Vélo

% du public voyageant à vélo

Distance aller-retour moyenne

Kilomètres [↕]

Autobus nolisé [?]

% du public voyageant en autobus nolisé

Distance aller-retour moyenne

Kilomètres [↕]

Déplacement en automobile

% du voyageant en voiture ou à moto

Distance aller-retour moyenne

Kilomètres [↕]

Occupation moyenne des voitures

Autobus urbain [?]

% du public voyageant en autobus urbain

Distance aller-retour moyenne

Kilomètres [↕]

EMPREINTE LIEU OU BÂTIMENT CULTUREL

Quelles sont les informations à collecter ?

Déplacement du public

Un vol de **courte durée** est d'environ une heure et demie pour un aller simple.
Par exemple, de Toronto à Montréal, de Londres à Paris ou de New York à Boston.



Un vol de **moyenne durée** prend entre 1,5 et 5 heures pour un aller simple.
Par exemple, de Londres à Rome, ou de New York à Montréal (jusqu'à 3 700 km en aller simple).



Un vol de **longue durée** nécessite plus de 5 heures pour un aller simple.
Par exemple, de Tokyo ou de New York à San Francisco (distance supérieure à 3 700 km en aller simple).



DANS CETTE SECTION, VOUS POUVEZ AFFICHER LE MODE DE TRANSPORT UTILISÉ PAR LE PUBLIC POUR SE RENDRE DANS LE LIEU/LE BÂTIMENT CULTUREL.

VOUS POUVEZ ACCÉDER [ICI](#) À UN DOCUMENT FOURNISSANT DES CONSEILS SUR LA MANIÈRE DE COLLECTER LES INFORMATIONS POUR CETTE SECTION.

Vols courts ⁱ

% du public voyageant par avion (court-courrier)

Vols moyens ⁱ

% du public voyageant par avion (moyen-courrier)

Vols longs ⁱ

% du public voyageant par avion (long-courrier)

EMPREINTE LIEU OU BÂTIMENT CULTUREL

Quelles sont les informations à collecter ?

Cliquez sur un titre de section pour obtenir des informations supplémentaires.

Consommation d'énergie

Eau

Matières résiduelles

Déplacements du personnel

Déplacements des véhicules de l'organisation

Beyond Carbon

Soumettre

EMPREINTE ÉVÉNEMENT INTÉRIEUR

+ Nouveau projet

IMPORTANT : N'AJOUTEZ PAS DE VIRGULES OU D'ESPACES LORSQUE VOUS SAISISSEZ DES NOMBRES ENTIERS DANS LES OUTILS.

LES VIRGULES SERONT LUES COMME DES DÉCIMALES, ET S'IL Y A DES ESPACES, TOUT CE QUI SUIT L'ESPACE DISPARAÎTRA.

PAR EXEMPLE, SI VOUS VOULEZ ENTRER LE NOMBRE CENT MILLE CINQ CENTS, ÉCRIVEZ 100500.

100,500 SE TRANSFORMERA EN 100,5 ET 100 500 SE TRANSFORMERA EN 100.

Où obtenir les données nécessaires pour cette empreinte ?

- Consommation d'énergie : relevés de compteur demandés au payeur de la facture d'électricité/gaz, relevés de générateur demandés à votre fournisseur
- Eau : facture d'eau, facture de services d'égouts
- Matières résiduelles : prestataire de services de gestion des déchets, [outil de gestion des matières résiduelles](#)
- Déplacements du public : [sondage sur les déplacements du public](#)
- Déplacements du personnel : factures et notes de dépenses
- Déplacements des véhicules de l'organisation : factures et notes de dépenses

Une fois votre profil créé, vous serez dirigé.e vers la plateforme de saisie des données. Le premier onglet contient des informations générales permettant de personnaliser le profil de votre événement intérieur et d'ajouter une personne contact pour votre organisation.

En bas de chaque onglet, vous pouvez enregistrer vos modifications et passer à l'onglet suivant ou précédent en cliquant sur la flèche correspondante.

EMPREINTE ÉVÉNEMENT INTÉRIEUR

Quelles sont les informations à collecter ?

Onglet général

- **Sélectionnez l'année** : Sélectionnez l'année au cours de laquelle votre événement intérieur s'est produit.
- **Période couverte** : Les empreintes du projet ne capturent les impacts que dans une plage de dates spécifiée. Sélectionnez les dates de début et de fin de votre événement intérieur.

✓ Vous pouvez également créer des versions test de votre empreinte pour exécuter différents scénarios d'émission. Dans ce cas, veillez à ne pas cocher la première case.

✓ N'oubliez pas de cocher la deuxième case si vous soumettez des données qui seront utilisées pour les calculs de l'empreinte carbone. Si la case n'est pas cochée, les données ne seront pas analysées dans la section Résultats.

Nom de l'empreinte :

Facultatif, mais recommandé si vous utiliserez deux ou plusieurs versions de la même activité, ou ferez des empreintes annuelles pour le même bâtiment.

Sélectionner l'année ⓘ
2020-21

Période couverte ⓘ
1 avril 2020 - 1 mars 2021

Cocher cette case si les données de cette empreinte sont des valeurs réelles ⓘ

Cocher cette case si les données de cette empreinte doivent être utilisées pour les calculs ⓘ

Nom de l'empreinte ⓘ

Sélectionner le pays ⓘ
Canada

Sélectionner la province
Sélectionner la province

EMPREINTE ÉVÉNEMENT INTÉRIEUR

Quelles sont les informations à collecter ?

Consommation d'énergie

Dans ce type de projet, la consommation d'énergie peut être différenciée entre l'énergie utilisée pendant le montage (c'est-à-dire pendant l'installation et la préparation de l'événement), l'énergie utilisée pendant l'événement lui-même et l'énergie utilisée pendant le démontage.

Toutefois, si vous ne disposez pas de données relatives à chaque période de l'événement, il vous suffit d'ajouter des données dans la colonne "Événement".

Fournisseur d'énergie verte

Veuillez indiquer si votre organisation achète ou non de l'énergie auprès d'un fournisseur d'énergie verte dans le menu déroulant. Si oui, donnez des détails sur le fournisseur d'énergie verte que vous utilisez dans la case des notes.

Montage	Événement	Démontage	
Utilisation du réseau électrique ⁱ	<input type="text" value="100000"/>	<input type="text"/>	kWh
Gaz naturel ⁱ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	kWh
Bois de chauffage	<input type="text"/>		kg
Propane ⁱ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	litres
Diesel ⁱ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	litres
Biodiesel ⁱ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	litres
Énergie renouvelable sur site ⁱ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	kWh
Mazout ⁱ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	litres

EMPREINTE ÉVÉNEMENT INTÉRIEUR

Quelles sont les informations à collecter ?

Eau

La consommation d'eau en m³ figure sur vos factures d'eau. Si elle est inscrite en litre, divisez-la par 1000.

Les eaux usées en m³ sont indiquées sur vos factures d'eau ou d'assainissement. Si vous ne trouvez pas de données sur les eaux usées, supposez qu'elles correspondent à votre consommation d'eau.

Si vous ne disposez pas de données relatives à chaque période de l'événement, veuillez les ajouter à la colonne "Événement".

Pour les organisations basées au Québec, les compteurs d'eau sont beaucoup moins courants que dans les autres provinces. La Ville de Montréal, en particulier, a presque fini d'installer des compteurs d'eau dans tous ses bâtiments industriels, commerciaux et institutionnels, mais les organisations ne reçoivent toujours pas de factures d'eau. Les utilisateur.trice.s peuvent s'adresser à la division municipale des services d'eau (à l'adresse courriel mesureau@ville.montreal.qc.ca) pour obtenir les relevés des compteurs d'eau, mais seuls les propriétaires inscrit.e.s dans la base de données de la ville ont la permission d'accéder à ces données.

Montage	Événement	Démontage	
Utilisation d'eau potable ⁱ			m ³
Eaux usées ⁱ			m ³

EMPREINTE ÉVÉNEMENT INTÉRIEUR

Quelles sont les informations à collecter ?

Cliquez sur un titre de section pour obtenir des informations supplémentaires.

Matières résiduelles
Déplacements du public
Déplacements du personnel
Déplacements des véhicules de l'organisation
Beyond Carbon
Soumettre

Veillez noter que les données pour cette empreinte ne doivent couvrir que la durée de l'événement.

EMPREINTE ÉVÉNEMENT EXTÉRIEUR

+ Nouveau projet

IMPORTANT : N'AJOUTEZ PAS DE VIRGULES OU D'ESPACES LORSQUE VOUS SAISISSEZ DES NOMBRES ENTIERS DANS LES OUTILS.

LES VIRGULES SERONT LUES COMME DES DÉCIMALES, ET S'IL Y A DES ESPACES, TOUT CE QUI SUIT L'ESPACE DISPARAÎTRA.

PAR EXEMPLE, SI VOUS VOULEZ ENTRER LE NOMBRE CENT MILLE CINQ CENTS, ÉCRIVEZ 100500.

100,500 SE TRANSFORMERA EN 100,5 ET 100 500 SE TRANSFORMERA EN 100.

Où obtenir les données nécessaires pour cette empreinte ?

- Consommation d'énergie : relevés de compteur demandés au payeur de la facture d'électricité/gaz, relevés de générateur demandés à votre entrepreneur.
- Eau : facture d'eau, facture d'égouts
- Matières résiduelles : prestataire de services de gestion des déchets, [outil de gestion des matières résiduelles](#)
- Déplacements du public : [sondage sur les déplacements du public](#)

Une fois votre profil créé, vous serez dirigé.e vers la plateforme de saisie des données. Le premier onglet est constitué d'informations générales permettant de personnaliser le profil de votre événement extérieur et d'ajouter une personne de contact pour votre organisation.

En bas de chaque onglet, vous pouvez enregistrer vos modifications et passer à l'onglet suivant ou précédent en cliquant sur la flèche correspondante.

EMPREINTE ÉVÉNEMENT EXTÉRIEUR

Quelles sont les informations à collecter ?

Onglet général

- **Sélectionnez l'année** : Sélectionnez l'année au cours de laquelle votre événement extérieur s'est produit.
- **Période couverte** : Les empreintes du projet ne capturent les impacts que dans une plage de dates spécifiée. Sélectionnez les dates de début et de fin de votre événement extérieur.

✓ Vous pouvez également créer des versions test de votre empreinte pour exécuter différents scénarios d'émission. Dans ce cas, veillez à ne pas cocher la première case.

✓ N'oubliez pas de cocher la deuxième case si vous soumettez des données qui seront utilisées pour les calculs de l'empreinte carbone. Si la case n'est pas cochée, les données ne seront pas analysées dans la section *Résultats*.

Nom de l'empreinte :

Facultatif, mais recommandé si vous utiliserez deux ou plusieurs versions de la même activité, ou ferez des empreintes annuelles pour le même bâtiment.

Sélectionner l'année ⓘ
2020-21

Période couverte ⓘ
1 avril 2020 - 1 mars 2021

Cocher cette case si les données de cette empreinte sont des valeurs réelles ⓘ
 Cocher cette case si les données de cette empreinte doivent être utilisées pour les calculs ⓘ

Nom de l'empreinte ⓘ

Sélectionner le pays ⓘ
Canada

Sélectionner la province
Sélectionner la province

EMPREINTE ÉVÉNEMENT EXTÉRIEUR

Quelles sont les informations à collecter ?

Onglet général

Type d'événement	Distance de marche entre le site de l'événement et arrêt de transport public
Urbain	Moins d'un km
Peri-urbain	1-2 km
Zone verte	Plus de 2 km

Emplacement : sélectionnez le type d'emplacement adéquat (urbain, périurbain ou zone verte) dans le menu déroulant.

Il s'agit de la distance à pied et non à vol d'oiseau. Pour être comptabilisé comme un lieu de transport public, il doit y avoir au moins deux services par heure qui s'arrêtent dans un centre urbain ou un nœud de transport public important, et les services doivent continuer pendant les heures nécessaires pour accéder à l'événement.

EMPREINTE ÉVÉNEMENT EXTÉRIEUR

Quelles sont les informations à collecter ?

Onglet général

Taille - Sélectionnez la taille adéquate dans le menu déroulant.

Taille de l'événement	Capacité du site
Petit	Moins de 5 000 personnes
Moyen	Entre 5 001 and 20 000 personnes
Grand	Entre 20 001 and 60 000 personnes
Très grand	Plus de 60 000 personnes

EMPREINTE ÉVÉNEMENT EXTÉRIEUR

Quelles sont les informations à collecter ?

Énergie

Électricité du réseau : si vous utilisez l'électricité dans un lieu ou si vous vous branchez sur le réseau électrique d'une installation extérieure, demandez les relevés des compteurs avant et après l'événement. Veillez à informer la personne responsable de la facture d'électricité avant l'événement que vous souhaitez que ces relevés soient effectués. Cela peut inclure la consommation d'énergie des kiosques d'alimentation.

Gaz naturel : si vous utilisez du gaz naturel dans une installation extérieure, demandez les relevés des compteurs avant et après l'événement. Veillez à informer la personne responsable de la facture de gaz avant l'événement que vous souhaitez que ces relevés soient effectués. Cela peut inclure la consommation d'énergie des kiosques d'alimentation.

Bois de chauffage : si du bois de chauffage est utilisé en préparation ou pendant le festival ou l'événement extérieur, veuillez indiquer la quantité utilisée en kg.

Propane : si l'infrastructure énergétique de l'événement utilise du gaz en bouteille (généralement du butane ou du propane), indiquez le volume des bouteilles de gaz utilisées. Inclure les kiosques d'alimentation.

Diesel : indiquez la quantité de diesel utilisée dans les génératrices à diesel, à l'exclusion des kiosques d'alimentation. Vous pouvez trouver cette information sur les factures de votre fournisseur. Assurez-vous de lui faire savoir avant le début de l'événement que vous lui demanderez cette information.

Utilisation du diesel : entrez le volume de diesel utilisé pour les kiosques d'alimentation, s'il est disponible.

Biodiesel : entrez la quantité de biodiesel utilisée dans les génératrices, à l'exclusion des kiosques d'alimentation. Vous trouverez cette information sur les factures de votre entrepreneur. Assurez-vous de lui faire savoir avant le début de l'événement que vous lui demanderez cette information.

Utilisation de biodiesel : entrez le volume de biodiesel utilisé pour les kiosques d'alimentation, s'il est disponible.

Énergie renouvelable sur place : Si vous disposez de sources d'énergie renouvelable sur le site de votre événement - telles que des éoliennes ou des panneaux solaires- indiquez les kWh d'énergie produits. Demandez à votre fournisseur d'énergie renouvelable le nombre total de kWh fournis, y compris les batteries préchargées à l'énergie solaire. Ne tenez pas compte des sources d'énergie renouvelables apportées par les kiosques d'alimentation.

Fournisseur d'énergie verte

Veillez indiquer si votre organisation achète ou non de l'énergie auprès d'un fournisseur d'énergie verte dans le menu déroulant. Si oui, donnez des détails sur le fournisseur d'énergie verte que vous utilisez dans la case des notes.

EMPREINTE ÉVÉNEMENT EXTÉRIEUR

Quelles sont les informations à collecter ?

Matières résiduelles

Le poids de chaque type de matières résiduelles sera fourni par votre prestataire de services de gestion des déchets.

Assurez-vous qu'il a une obligation contractuelle de déclarer le tonnage des déchets. Demandez-lui comment il évaluera les poids. S'il est impossible pour le prestataire de déterminer la répartition entre les déchets mis en décharge, recyclés et compostables, procédez à un audit des déchets lors de l'événement.

Un [outil de gestion des matières résiduelles](#) peut être téléchargé pour vous aider.

Matières destinées à l'enfouissement ⁱ

Description

Quantité

Unité



Matières recyclables ⁱ

Description

Quantité

Unité



Matières compostables

Description

Quantité

Unité



Vous pouvez ajouter de multiples éléments en cliquant sur le bouton + à droite de chaque type de matières résiduelles.

EMPREINTE ÉVÉNEMENT EXTÉRIEUR

Quelles sont les informations à collecter ?

Cliquez sur un titre de section pour obtenir des informations supplémentaires.

Eau

Déplacement du public

Beyond Carbon

Soumettre

Veillez noter que les données pour cette empreinte ne doivent couvrir que la durée de l'événement.

EMPREINTE TOURNÉE

+ Nouveau projet

IMPORTANT : N'AJOUTEZ PAS DE VIRGULES OU D'ESPACES LORSQUE VOUS SAISISSEZ DES NOMBRES ENTIERS DANS LES OUTILS.

LES VIRGULES SERONT LUES COMME DES DÉCIMALES, ET S'IL Y A DES ESPACES, TOUT CE QUI SUIT L'ESPACE DISPARAÎTRA.

PAR EXEMPLE, SI VOUS VOULEZ ENTRER LE NOMBRE CENT MILLE CINQ CENTS, ÉCRIVEZ 100500. SINON, 100,500 SE TRANSFORMERA EN 100,5 ET 100 500 SE TRANSFORMERA EN 100.

Une fois votre profil créé, vous serez dirigé.e vers la plateforme de saisie des données. Le premier onglet est constitué d'informations générales permettant de personnaliser le profil de votre tournée et d'ajouter une personne de contact pour votre organisation. Vous pouvez également créer des empreintes tests afin de valider les options qui émettent le moins de gaz à effet de serre.

Selon le secteur artistique ou culturel que vous sélectionnez pour votre tournée, les onglets peuvent varier. Assurez-vous de vérifier les capacités des espaces et les définitions des éléments décrits dans les icônes d'information. 

Au bas de chaque onglet, vous pouvez enregistrer vos modifications et passer à l'onglet suivant ou précédent en cliquant sur la flèche correspondante.

Enregistrer et mettre à jour les résultats

EMPREINTE TOURNÉE

Quelles sont les informations à collecter ?

Onglet général

- **Sélectionnez l'année** : choisissez l'année durant laquelle votre tournée a (eu) lieu.
- **Période couverte** : les empreintes de projet ne capturent les impacts que dans une période de temps spécifiée. Sélectionnez les dates de début et de fin de votre tournée.

✓ Vous pouvez également créer des versions test de votre empreinte pour exécuter différents scénarios d'émission. Dans ce cas, veillez à ne pas cocher la première case.

✓ N'oubliez pas de cocher la deuxième case si vous soumettez des données qui seront utilisées pour les calculs de l'empreinte carbone. Si la case n'est pas cochée, les données ne seront pas analysées dans la section Résultats.

Nom de l'empreinte :

Facultatif, mais recommandé si vous faites à deux ou plusieurs versions de la même activité.

Sélectionner l'année ⓘ
2020-21

Période couverte ⓘ
1 avril 2020 - 1 mars 2021

Cocher cette case si les données de cette empreinte sont des valeurs réelles ⓘ

Cocher cette case si les données de cette empreinte doivent être utilisées pour les calculs ⓘ

Nom de l'empreinte ⓘ

Sélectionner le pays ⓘ
Canada

Sélectionner la province
Sélectionner la province

EMPREINTE TOURNÉE

SELON LE TYPE DE SECTEUR QUE VOUS SÉLECTIONNEZ POUR VOTRE TOURNÉE, LE NOM DE CET ONGLET ET LES DONNÉES DEMANDÉES PEUVENT VARIER.

Quelles sont les informations à collecter ?

Performances

Performances en salle

Le nombre de billets émis/nombre de visiteurs signifie le **nombre TOTAL** pour chaque lieu et non par représentation.

Entrez ce nombre dans la catégorie de taille de salle appropriée (très petit/petit, petit/moyen, grand/moyen ou grand/très grand). Les références de taille de salle sont disponibles en plaçant le curseur de votre souris sur l'icône d'information. Veuillez noter que les références de taille pour les spectacles en salle varient en fonction du **secteur d'activité*** que vous avez sélectionné lors de la création de votre tournée.

Comment et où collecter les données ?

Vous pouvez contacter ou consulter :

- Les promoteurs pour les informations relatives à l'espace et aux ventes
 - les contrats de location, reçus, rapports d'activité, etc.
- L'équipe de gestion ou de production de la tournée, ou l'artiste, pour les données relatives aux spectacles, le cas échéant
 - les billets vendus, horaires, contrats, etc.

*Si nécessaire, vous pouvez modifier le "secteur" d'activité de votre empreinte en accédant à votre empreinte dans l'onglet Empreintes de la section Données.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark green sidebar with navigation icons and labels: 'Accueil', 'Résultats', 'Données' (highlighted with an orange box), and 'Documents'. The main content area has a light blue header with 'Ajouter des données' and a tab labeled 'Empreintes' (also highlighted with an orange box). Below the header, there are three tabs: 'Bâtiments', 'Projets' (active), and 'Année'. A table is displayed with the following structure:

▲ Nouvelle tournée (Test)					
NOM	ANNÉE	EMPREINTE CARBONE	STATUT	DATE	ACTIONS
					 

EMPREINTE TOURNÉE

DANS CETTE SECTION, VOUS AVEZ DEUX CATÉGORIES :

1. LA CATÉGORIE DU LIEU DE PERFORMANCE
(URBAIN, PÉRIURBAIN, OU TERRAIN VIERGE)

2. LA TAILLE DU LIEU DE PERFORMANCE

Quelles sont les informations à collecter ?

Les performances (à l'extérieur)

Type d'événement

Type d'événement	Distance de marche entre le site de l'événement et un arrêt de transport en commun
Urbain	Moins d'un km
Peri-urbain	1-2 km
Terrain vierge	Plus de 2 km

Taille de l'événement

Taille	Capacité
Petit	moins de 5 000 visiteurs
Moyen	Entre 5 001 et 20 000 visiteurs
Grand	Entre 20 001 et 60 000 visiteurs
Majeur	Plus de 60 000 visiteurs

EMPREINTE TOURNÉE

Quelles sont les informations à collecter ?

Hébergement

1. Le nombre de personnes à loger
2. Le nombre de chambres d'hôtel nécessaires par nuit (les estimations d'émissions seront moins précises si vous vous trouvez à l'extérieur du Canada)
3. Le nombre de nuitées dans la communauté ou chez des ami.e.s.

Indiquez le nombre pour chaque catégorie en fonction de leur rôle dans la tournée.



Artistes et direction ⁱ

Équipe principale ⁱ

Équipe secondaire ⁱ

Comment et où collecter les données ?



L'équipe de gestion de la tournée doit disposer des informations relatives aux réservations.

- Factures, contrats de réservation, etc.



Les hôtes peuvent également vous fournir des informations.

EMPREINTE TOURNÉE

Quelles sont les informations à collecter ?

Déplacement du personnel

1. Type de véhicule
2. Nombre de passager.ère.s
3. Type de carburant utilisé
4. Distance totale parcourue : pour les modes de transport par autobus, train et traversier, vous devez indiquer la distance parcourue par personne. Par exemple, si 5 personnes ont parcouru 100 km chacune, entrez 100 km dans la case *Distance parcourue* et 5 dans la case *Nombre de passager.ère.s*.

Vous pouvez ajouter des détails qualitatifs supplémentaires dans la section *Notes*.

DANS CETTE SECTION, SAISISSEZ LES INFORMATIONS UN VOYAGE À LA FOIS. LORSQUE VOUS AVEZ TERMINÉ UNE LIGNE, UTILISEZ LE BOUTON + À DROITE POUR AJOUTER UN AUTRE TRAJET.

RÉPÉTEZ LE MÊME PROCESSUS POUR AJOUTER DES LIGNES SUPPLÉMENTAIRES POUR CHAQUE MODE DE TRANSPORT.

Comment et où collecter les données ?

- L'équipe de gestion de la tournée doit disposer des informations relatives aux réservations.
 - Factures, contrats de réservation, etc.
- Les entreprises engagées pour chaque mode de transport
 - Feuilles de route des livraisons, plan logistique, etc.
- Les responsables ou les chauffeur.se.s qui s'occupent de la réception des marchandises
- L'équipe de logistique et d'organisation de la tournée

Description du voyage	Type de véhicule	Mesurer selon	Quantité
<input type="text"/>	Essence ▾	Distance parcourue ▾	<input type="text"/> Kilomètres ▾ <input type="button" value="+"/>

EMPREINTE TOURNÉE

CETTE SECTION RASSEMBLE LES INFORMATIONS RELATIVES AU TRANSPORT DES MARCHANDISES NÉCESSAIRES À LA RÉALISATION DE LA TOURNÉE. LES TRAJETS DOIVENT ÊTRE SAISIS UN PAR UN. UNE FOIS QUE VOUS AVEZ REMPLI UNE LIGNE, UTILISEZ LE BOUTON + À DROITE POUR AJOUTER UN AUTRE DÉPLACEMENT. RÉPÉTEZ LE MÊME PROCESSUS POUR CHAQUE MODE DE TRANSPORT.

Quelles sont les informations à collecter ?

Production

1. La consommation d'énergie du spectacle
2. Le mode de transport utilisé pour les marchandises
3. La distance parcourue par voyage
4. Le poids des marchandises transportées

Vous pouvez ajouter des détails qualitatifs supplémentaires dans la section *Notes*.

Comment et où collecter les données ?

- Les fournisseurs de production devraient disposer de l'information.
 - Facture d'électricité ou d'énergie
- Les entreprises sollicitées pour chaque type de transport pourraient également fournir ces chiffres.
 - Itinéraires, poids des caisses de matériel, contrats de livraison, etc.
- Technicien.ne.s de montage de scène

Charge électrique du spectacle ⁱ

 kWh

- Des sites intérieurs ont-ils dû déployer des génératrices, car l'alimentation électrique ne pouvait pas répondre à la demande de puissance de votre spectacle? (Note : Cette question permet uniquement d'en savoir plus sur le contexte. Cocher cette case n'a aucune influence sur votre bilan carbone.)

Transport en camion

Descriptif du voyage

Distance parcourue par trajet

 Kilomètres

Type de véhicule

 Camion porteur au diesel (> 1' ¹)

EMPREINTE TOURNÉE

Quelles sont les informations à collecter ?

Cliquez sur un titre de section pour obtenir des informations supplémentaires.

Beyond Carbon
Soumettre

EMPREINTE PRODUCTION

+ Nouveau projet

IMPORTANT : N'AJOUTEZ PAS DE VIRGULES OU D'ESPACES LORSQUE VOUS SAISISSEZ DES NOMBRES ENTIERS DANS LES OUTILS.

LES VIRGULES SERONT LUES COMME DES DÉCIMALES, ET S'IL Y A DES ESPACES, TOUT CE QUI SUIT L'ESPACE DISPARAÎTRA.

PAR EXEMPLE, SI VOUS VOULEZ ENTRER LE NOMBRE CENT MILLE CINQ CENTS, ÉCRIVEZ 100500.

SINON, 100,500 SE TRANSFORMERA EN 100,5 ET 100 500 SE TRANSFORMERA EN 100.

Cette empreinte est destinée à rassembler des informations sur les aspects techniques de la production d'un spectacle dans un bâtiment ou pour un événement. Elle peut être créée seule ou en complément d'une autre empreinte. L'empreinte *Production* s'intéresse principalement aux matériaux utilisés pour un spectacle et à quelques autres domaines tels que l'éclairage et le son. Les empreintes du bâtiment et des événements intérieurs couvrent plus largement la consommation d'énergie, d'eau et les déchets associés à un événement.

Par exemple, un théâtre peut créer un rapport pour sa salle (empreinte de la salle/du bâtiment culturel) afin d'enregistrer les données principales du bâtiment, puis créer une empreinte de production distincte pour les différents spectacles qui ont eu lieu.

Une fois créée, vous serez dirigé.e vers la plateforme de saisie des données. Au bas de chaque onglet, vous pouvez enregistrer vos modifications et passer à l'onglet suivant ou précédent en cliquant sur la flèche correspondante.

Enregistrer et mettre à jour les résultats

EMPREINTE PRODUCTION

Quelles sont les informations à collecter ?

Onglet général

- **Sélectionnez l'année** : choisissez l'année durant laquelle votre projet a (eu) lieu.
- **Période couverte** : les empreintes de projet ne capturent les impacts que dans une période de temps spécifiée. Sélectionnez les dates de début et de fin de votre projet.

Vous pouvez également créer des versions test de votre empreinte pour exécuter différents scénarios d'émission. Dans ce cas, veillez à ne pas cocher la première case.

N'oubliez pas de cocher la deuxième case si vous soumettez des données qui seront utilisées pour les calculs de l'empreinte carbone. Si la case n'est pas cochée, les données ne seront pas analysées dans la section Résultats.

Nom de l'empreinte :

Facultatif, mais recommandé si vous faites à deux ou plusieurs versions de la même activité.

Sélectionner l'année ⁱ
2020-21

Période couverte ⁱ
1 avril 2020 - 1 mars 2021

Cocher cette case si les données de cette empreinte sont des valeurs réelles ⁱ

Cocher cette case si les données de cette empreinte doivent être utilisées pour les calculs ⁱ

Nom de l'empreinte ⁱ

Sélectionner le pays ⁱ
Canada

Sélectionner la province
Sélectionner la province

EMPREINTE PRODUCTION

Quelles sont les informations à collecter ?

Scénographie et gestion

1. Détails du bois

- Épaisseur, quantité
- Cocher si : Bois certifié FSC, sans formaldéhyde
- Pourcentage de ce qui est recyclé et ce qui va à l'enfouissement

2. Métaux : acier et aluminium

- Poids
- Pourcentage de ce qui est recyclé et ce qui va à l'enfouissement
- Nombre d'usage
- Forte teneur en contenu recyclé?

3. Cloisons sèches (Gyproc)

- Surface
- Pourcentage de ce qui est recyclé et ce qui va à l'enfouissement
- Nombre d'usage

4. Textile

- Types de textiles utilisés
- Type d'approvisionnement : loués, achetés usagés ou récupérés
- Présence de fibres recyclées
- Gestion post production

5. Plastique

- Types de plastiques utilisés
- Type d'approvisionnement : loués, achetés usagés ou récupérés
- Présence de contenu recyclé
- Gestion post production

6. Information additionnelle

- Éléments inhabituels ou alternatifs
- Informations pertinentes sur votre usage de textiles et de plastiques
- Détails sur les stratégies de conception permettant de réduire, et d'encourager le réemploi

Comment et où collecter ces données ?

- Personnes ressources : gestionnaire de spectacle, responsable logistique, technicien.ne de production, équipe de mise en scène
- Documents utiles : contrats de réservation des lieux, factures, etc.

EMPREINTE PRODUCTION

Quelles sont les informations à collecter ?

Eclairage, son et effets spéciaux

1. État du gril pour les répétitions

- Puissance de lampe à décharge, tungstène & LED

2. État du gril pour le spectacle

- Puissance de lampe à décharge, tungstène & LED

3. État du gril de maintenance (lampes fonctionnelles)

- Puissance de lampe à décharge, tungstène & LED

4. Puissance:

- Du système audio
- Des équipements de projection
- Des systèmes d'automatisation de la scène

5. Informations supplémentaires

Stratégies de conception et de gestion pour :

- Réduction la quantité d'équipements et d'énergie utilisés
- Conception d'éclairage et de projection
- Réduction de la quantité de lumière sur le gril et l'énergie consommée
- Conception de l'automatisation de scène

Comment et où collecter ces données ?

Personnes ressources :

Technicien.ne de scène, éclairagiste, technicien.ne de son, etc.

NB - Le réglage du pourcentage d'intensité de l'éclairage pour les lampes à décharge ne modifie pas l'empreinte. En effet, les lampes à décharge ne sont pas dimmables. Les lampes au tungstène et les lampes à incandescence s'atténuent lorsque vous réduisez la puissance que vous leur envoyez. L'intensité des LED varie en fonction de la rapidité avec laquelle elles s'allument et s'éteignent, ce qui nécessite également moins d'énergie. Cependant, le niveau d'éclairage des lampes à décharge n'est pas ajustable. Elles sont gradées à l'aide d'une grille mécanique. Ainsi, même lorsqu'un éclairage mobile ou un éclairage à décharge n'émet pas de lumière, il continue à consommer sa puissance maximale.

EMPREINTE PRODUCTION

Quelles sont les informations à collecter ?

Cliquez sur un titre de section pour obtenir des informations supplémentaires.

Beyond Carbon
Soumettre

GLOSSAIRE

Année civile - commence le 1er janvier et se termine le 31 décembre d'une année donnée.

Année financière - est une période de 12 mois consécutifs associée à votre déclaration d'impôt sur le revenu des entreprises, qui s'étale généralement sur deux années civiles (par exemple 2018/19, 2019/20, etc.).

Certifié FSC - est une abréviation du terme anglais "Forest Stewardship Council". Cette certification garantit que les produits proviennent de forêts gérées de manière responsable et qui apportent des bénéfices environnementaux, sociaux et économiques.

Contre-plaqué - est un matériau de construction constitué de fines couches de bois collées ensemble en alternant le sens du filament de bois de chaque couche.

Coroplast - est une légère feuille de plastique ondulé couramment utilisée pour les enseignes et les emballages réutilisables.

Décharge - le "kW de décharge" correspond à la puissance de toute lampe à décharge électrique qui génère une lumière artificielle en produisant une décharge électrique dans un tube ou ampoule en verre rempli de gaz.

Durabilité - est un état dans lequel les besoins de notre population actuelle sont satisfaits sans compromettre les besoins des générations futures, d'un point de vue environnemental, économique et social.

Émission - est la production et le rejet de quelque chose, en particulier de gaz à effet de serre dans le contexte des outils CG.

GLOSSAIRE

Empreinte (dans le contexte des outils) - se réfère à une année complète de données associées à l'impact de l'un de vos bâtiments ; ou aux données associées à l'impact de votre projet/tournée/production pour toute sa durée.

Empreinte carbone (dans le contexte des outils) - est la quantité d'émissions de gaz à effet de serre générées par une organisation, un événement, une visite, une production ou des activités de bureau, exprimée en équivalent de dioxyde de carbone.

Empreinte environnementale - est une mesure de la demande humaine sur la quantité de ressources terrestres nécessaires pour soutenir une économie. Elle est mesurée en termes de moyenne globale de terres requises (en hectares) pour l'approvisionnement des ressources utilisées par l'ensemble des activités réalisées.

Équivalent en dioxyde de carbone (éq. CO₂) - est une mesure utilisée pour comparer les émissions de divers gaz à effet de serre en fonction de leur potentiel de réchauffement planétaire. Par exemple, le potentiel de réchauffement planétaire du méthane sur 100 ans est de 25. Cela signifie que les émissions d'un million de tonnes métriques de méthane sont équivalentes aux émissions de 25 millions de tonnes métriques de dioxyde de carbone.

Facteurs de conversion - permettent de calculer les émissions de carbone de votre organisation en utilisant des facteurs de référence qui convertissent les niveaux de consommation d'énergie et diverses opérations (par exemple, la consommation d'eau, les déchets, les déplacements, etc.) en unités communes d'émissions.

Formaldéhyde - est un gaz incolore ayant une forte odeur, utilisé dans la fabrication de matériaux de construction et de nombreux produits ménagers. Il est utilisé dans les produits en bois pressé, tels que les panneaux de particules, les contreplaqués et les panneaux de fibres, les colles et les adhésifs, les tissus pour pressage permanent, les revêtements de produits en papier et certains matériaux d'isolation.

GLOSSAIRE

Gaz à effet de serre - sont les gaz présents dans l'atmosphère terrestre qui piègent la chaleur en absorbant le rayonnement infrarouge (énergie thermique) de la surface de la Terre et en le renvoyant vers la Terre. Le dioxyde de carbone, la vapeur d'eau, le dioxyde d'azote, le méthane et l'ozone sont des gaz à effet de serre communs.

LED (ou DEL) - signifie "diode électroluminescente". Le "kW de LED" correspond à la puissance des sources lumineuses à semi-conducteurs qui émettent de la lumière lorsqu'elles sont traversées par un courant électrique.

Panneau à lamelles orientées (OSB) - il s'agit d'un produit en bois similaire aux panneaux de particules agglomérées, fabriqué à partir de brins de bois compressés ensemble avec de la cire et d'autres adhésifs à base de résine synthétique.

Panneau de fibres de densité moyenne (MDF) - est matériau composite fabriqué à partir de fibres de bois combinées à des liants de cire et de résine soumis à des contraintes de pression et haute température. Il est plus solide et plus dense que les panneaux de particules agglomérées.

Panneau de particules agglomérées - est un produit du bois fabriqué à partir de copeaux de bois compressés avec des résines synthétiques. Il est également connu sous le nom de panneau de fibres à faible densité et est moins solide et moins dense que le MDF.

Pâte à modeler - est une pâte synthétique utilisée comme substitut de l'argile ou de la cire pour le modelage.

GLOSSAIRE

Plan d'action environnemental - est un document plus détaillé et plus spécifique qui doit découler de la politique environnementale et définir ce qu'une organisation fera pour respecter son engagement environnemental et atteindre ses cibles environnementales. Il doit inclure des actions spécifiques, des responsabilités et des délais budgétaires pour améliorer l'empreinte de l'organisation sur l'environnement.

Plexiglas - est un plastique acrylique résistant souvent utilisé à la place du verre.

Point de référence - il s'agit d'une norme avec laquelle vous pouvez comparer vos émissions de carbone et vos incidences environnementales.

Politique environnementale - est une déclaration générale de l'engagement et des ambitions globales de votre organisation en matière d'environnement, ainsi que des valeurs et principes environnementaux qui guident la prise de décision. Elle doit inclure tous les objectifs et cibles en matière d'environnement et décrire ce que les bonnes pratiques environnementales signifient pour votre organisation, compte tenu de sa taille, de son échelle et de sa nature, de ses activités et de ses impacts. Elle doit également encadrer le plan d'action de votre organisation.

Puissance - représente la vitesse à laquelle l'électricité est consommée ou générée. L'unité électrique pour la puissance est le watt, qui représente une petite quantité de puissance. La consommation électrique des appareils est exprimée en watts ou en kilowatts (kW).

PVC - signifie polychlorure de vinyle. Il s'agit d'une matière plastique couramment produite.

Tungstène - est un métal utilisé comme filament dans certaines ampoules électriques. Le "kW de tungstène" correspond à la puissance de toute lampe au tungstène ou d'autres lampes à incandescence qui produisent de la lumière en chauffant un fil métallique ou un filament avec de l'électricité. Ce type d'éclairage est considéré comme inefficace sur le plan énergétique par rapport aux lampes à décharge ou aux DEL, car une quantité importante d'énergie est gaspillée sous forme de chaleur plutôt que de lumière.

NOUS JOINDRE

soutien@cgtoolscanada.org | @cgtoolscanada