

INTEGRITETSPOLICY

INLEDNING

Team Tjernqvist AB (nedan ”**Bolaget**”) värnar om din personliga integritet. Denna policy utgår från gällande dataskyddslagstiftning och beskriver vilka personuppgifter Bolaget i dess egenskap av personuppgiftsansvarig samlar in om dig och hur dessa personuppgifter används.

Med hjälp av innehållsförteckningen kan du på ett enkelt sätt navigera dig till det avsnitt som är intressant för dig.

Inledning	1
Personuppgiftsansvarig	1
Vilka personuppgifter bolaget samlar in och varför	1
Hur Bolaget samlar in personuppgifter	4
Delning av personuppgifter	4
Var behandlas dina personuppgifter	5
Lagringstid	5
ÅTERKALLELSE AV SAMTYCKE	5
Dina rättigheter	5
Klagomål till tillsynsmyndighet	6

PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Team Tjernqvist AB, organisationsnr 559075-9436, med adress Käringbergsvägne 23, 79332 Leksand , är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som Bolaget behandlar om dig.

Du kan alltid kontakta Bolaget om du har frågor relaterat till behandlingen av personuppgifter genom att skicka ett e-postmeddelande till:
louise@louisetjernqvist.com

VILKA PERSONUPPGIFTER BOLAGET SAMLAR IN OCH VARFÖR

Ändamål	Behandlingar	Kategorier av personuppgifter	Laglig grund	Lagringstid
Anteckningar från varje patientbesök lagras för att behålla information om behandlingsåtgärder, för uppföljning samt utgör underlag inför framtida åtgärder.	Skapande av samt lagring av journalanteckningar.	Namn, adress, personnummer, kontaktuppgifter, hälsouppgifter.	Behandling av uppgifter sker för att fullfölja avtal med patienten. Behandling av hälsouppgifter är nödvändig för att tillhandahålla behandling.	1 år efter avslutad behandling av patienten och/eller avslutade samtal med patienten.
Hälsodeklaration inhämtas för att kunna bestämma om lämplig behandling. Lagring av hälsodeklaration sker under två år efter inhämtande utifrån samtycke från patienten.	Inhämtande och lagring av hälsodeklaration från patienten via externt journalsystem.	Namn, adress, personnummer, e-post, telefonnummer, hälsouppgifter.	Behandling av personuppgifter sker för att fullfölja avtal om behandling med patienten. Behandling av hälsouppgifter är nödvändig för att tillhandahålla behandling.	2 år efter avslutad behandling av patienten och/eller avslutade samtal med patienten.
Anteckningar från inledande kontakt med patienten skapas för att bedöma vad patienten behöver hjälp med inför inbokning av ett första patientmöte.	Behandling av uppgifter om patienten under telefonsamtal eller liknande.	Namn, kontaktuppgifter, personnummer, hälsouppgifter.	Behandling av personuppgifter är nödvändig för att vidta åtgärder på begäran av patienten innan avtal ingås.	Ingen fysisk lagring av den information som patienten lämnar sker efter det inledande samtalet.

Testresultat inhämtas från av patienten anvisad tredje part för vidare analys av Bolaget.	Inhämtande av testresultat från extern part samt lagring av testresultat.	Namn, personnummer, kontaktuppgifter samt testresultat.	Behandling av hälsouppgifter är nödvändig för att tillhandahålla behandling.	2 år efter avslutad behandling av patienten och/eller avslutade samtal med patienten.
Kostdagbok inhämtas från patienten i syfte att kunna bedöma patientens nuvarande hälsostatus och bedöma lämpliga åtgärder framåt.	Inhämtande av samt lagring av kostdagbok.	Namn, e-postadresser samt uppgifter om kost.	Behandling av personuppgifter sker för att fullfölja avtal om behandling med patienten.	1 år efter avslutad behandling av patienten och/eller avslutade samtal med patienten.
Patientens uppgifter behandlas vid fakturering i syfte att debitera patienten för utförda tjänster.	Skapande av faktura, översändande av faktura till patienten samt lagring av faktura för bokföring. Externt faktureringsystem används.	Namn, adress, e-postadress.	Behandlingen är nödvändig för att fullfölja avtalet med patienten.	Lagring sker i enlighet med bokföringslagen (se lagringstid nedan).
Lagring av personuppgifter på faktura sparas på verifikat för bokföringsändamål.	Personuppgifter på faktura sparas i externt bokföringsystem.	Namn, adress, e-postadress.	Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar bolaget.	7 år efter avslutad räkenskapsår.

Inhämtar godkännande från patienten avseende ansvarsfriskrivning i samband med behandling Tension Trauma Release.	Inhämtande av patientens underskrift och lagring av ansvarsfriskrivning.	Namn, adress, personnummer, e-postadress, kontaktuppgifter till anhörig.	Samtycke från patienten.	6 månader efter avslutad behandling av patienten och/eller avslutade samtal med patienten.
Personuppgifter behandlas vid e-postutskick i marknadsföringssyfte.	Bibehållande av lista med e-postadresser samt behandling av densamma i samband med e-postutskick.	E-postadress.	Bolagets berättigade intresse att marknadsföra sina tjänster.	2 år efter senaste kontakt med patienten eller dessförinnan om patienten väljer att inte längre motta e-postutskick (avregistrering).

HUR BOLAGET SAMLAR IN PERSONUPPGIFTER

Bolaget samlar in personuppgifter direkt från dig genom de samtal som bolaget har med dig. Information inhämtas också genom hälsodeklaration och kostdagbok.

Bolaget kan därutöver inhämta information från externa laboratorier i samband med att analys av dina prover sker. Resultat från sådan analys inkommer från det laboratorium som bolaget samarbetar med. Testresultaten i de enskilda fallen lagras således även hos den externa samarbetspartnern.

Bolaget inhämtar också information om dig från olika samarbetspartners, exempelvis från GTG Tennis Academy AB samt Under Construction Sweden AB (UCSP).

DELNING AV PERSONUPPGIFTER

Bolaget använder externa bolag för fakturering och bokföring. Dessa externa bolag får del av de personuppgifter som förekommer på fakturaunderlagen.

I samband med att Bolaget inhämtar resultat från prover som du lämnat till extern part kommer Bolaget att dela dina personuppgifter i samband med sådan förfrågan.

Bolaget använder ett webbaserat journalsystem från en tredje part för att lagra journalanteckningar och annan information som du lämnar i samband med ett besök. Systemleverantören behandlar personuppgifterna i journalsystemet för Bolagets räkning och i enlighet med instruktioner som Bolaget lämnar.

I samtliga situationer där ett externt bolag behandlar dina personuppgifter för bolagets räkning så har Bolaget ingått ett personuppgiftsbiträdesavtal med det externa bolaget för att skydda dina personuppgifter och för att närmare reglera villkoren kring hur det externa bolaget får behandla dina personuppgifter.

Bolaget förbehåller sig vidare rätten att lämna ut dina personuppgifter i följande fall:

- a. Vid förändringar av affärsstruktur, t.ex. konkurs, fusion, förvärv, likvidation, omorganisation eller försäljning (helt eller delvis);
- b. För att det krävs enligt lag, förordning eller myndighetsbeslut eller för att kunna försvara Bolaget mot rättsliga anspråk; samt
- c. För att skydda Bolagets rättigheter, bolagets egendom och bolagets säkerhet eller tredje parter rättighet, egendom och säkerhet. Det kan också vara för att upprätthålla avtal och policyer eller i syfte att undersöka eller förebygga bedrägerier.

VAR BEHANDLAS DINA PERSONUPPGIFTER

Bolaget behandlar dina personuppgifter inom EU/EES. Det innebär att dina personuppgifter inte kommer att överföras till tredje land utan ditt medgivande.

LAGRINGSTID

Bolaget sparar endast dina personuppgifter så länge som det är nödvändigt för respektive ändamål med personuppgiftsbehandlingen alternativt så länge som det krävs enligt lagstadgade lagringstider. Uppgift om lagringstid eller principerna för att bestämma lagringstid anges i tabellen ovan.

ÅTERKALLELSE AV SAMTYCKE

För vissa av Bolagets behandlingar av dina personuppgifter lämnar du ditt samtycke. Bolaget inhämtar exempelvis ditt samtycke för lagringstiden om två år för din hälsodeklaration samt i samband med ansvarsfriskrivning enligt vad som närmare beskrivs i tabellen ovan.

Du kan när som helst återkalla ett samtycke som du har lämnat till Bolaget. Det gör du genom att skicka ett e-postmeddelande till louise@louisetjernqvist.com. Vid meddelande om återkallelse behöver du ange vilket samtycke du önskar att återkalla.

DINA RÄTTIGHETER

Du har följande rättigheter i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning. Om du önskar göra någon av dina rättigheter gällande så kontakta Bolaget genom de kontaktuppgifter som anges i början av denna policy.

Rätt till tillgång. Du kan begära en kopia av de personuppgifter som Bolaget samlat in och lagrat om dig i Bolagets egenskap av personuppgiftsansvarig.

Rätt till rättelse. Du har rätt att få felaktiga uppgifter korrigerade av Bolaget eller att komplettera en icke-komplett uppgift.

Rätt att bli bortglömd. Du har rätt att få dina personuppgifter raderade om de inte längre är nödvändiga för ändamålen med behandlingen (i) om du invänder mot direktmarknadsföring (ii) om personuppgifterna har behandlats på ett olagligt sätt, eller (iii) om personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse som Bolaget omfattas av.

Rätt till begränsning. Du har rätt att begära att Bolagets behandling av dina personuppgifter begränsas.

Rätt att göra invändningar. Du har rätt att invända mot att dina personuppgifter används i direktmarknadsföringssyfte eller i de fall Bolaget använder dina uppgifter baserat på ett berättigat intresse.

Rätt till dataportabilitet. Vad gäller personuppgifter som Bolaget behandlar om dig med stöd av ditt samtycke eller för att fullgöra ett avtal med dig kan du begära att dessa ska överföras till en annan personuppgiftsansvarig.

KLAGOMÅL TILL TILLSYNSMYNDIGHET

Integritetsskyddsmyndigheten är ansvarig för att övervaka tillämpningen av dataskyddslagstiftningen i Sverige och om du anser att Bolaget behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt så har du möjlighet att lämna in ett klagomål till myndigheten.