

Forretningsorden for Studenttinget på Vestlandet



Dokumentet	Forretningsorden
Opprinnelse	ST-1/17
Versjon	3.0
Vedtatt	ST-2/19
Implementert 08.04.2019	Jesper Krusell (AU) Ingeborg Qatarina Fossdal Høimyr (AU) Martin Dragland Granum (KK) Benjamin Johan Madsen (KK)

1 §1. Formål

2 Forretningsorden skal sikre god saksgang og forutsigbare spilleregler for deltagere på møtene i
3 Studenttinget.

4 §2. Virkeområde

5 Forretningsorden gjelder for ordinære og ekstraordinære møter i Studenttinget.

6 §3. Generelle bestemmelser

7 Forretningsorden kan fravikes i enkeltsaker med kvalifisert flertall.
8 Endringer i denne forretningsordenen gjøres i tråd med bestemmelser i vedtektene.

9 §4. Definisjoner

Simpelt flertall	Flere stemmer for enn mot, avholdende stemmer telles ikke.
Allminnelig flertall	Mer enn halvparten av de tilstedeværende representanter stemmer for.
Kvalifisert flertall	Minimum to tredjedeler av de tilstedeværende representantene stemmer for.
Prøvevotering	Ikke-bindende votering. Saken fortsetter som vanlig etterpå.
Delt votering	Å dele opp et forslag til vedtak til mindre delforslag, som voteres over hver for seg.
Innlegg	Inntegnes med eget skilt til ordstyrer: Innlegg i debatten benyttes til å løfte nye momenter i diskusjonen.
Replikk	Inntegnes med eget skilt til ordstyrer. Må være en kort kommentar til innlegget.
Svarreplikk	Inntegnes på samme måte som replikk til ordstyrer: Den som har hatt innlegg gis mulighet til å svare på replikk til eget innlegg.
Til dagsorden	Blir meldt med hånd over skilt for innlegg. Til dagsorden får ordet etter at pågående replikkveksling er avsluttet og benyttes til: Saksopplysning: oppklarende objektiv informasjon, relevant for den pågående debatten.

Forretningsorden for Studenttinget på Vestlandet

	Til dagsorden: Fremme forslag om å fravike forretningsorden, endre foreslått saksgang i enkeltsaker, vedtatt dagsorden og/eller saksliste på møtet og lignende.
Strek	Når strek er satt, er det ikke lenger mulig å tegne seg til nye innlegg.
Kontant strek	Talerlisten strykes med en gang kontantstrek blir vedtatt og ordstyrer går videre med dagsorden.
Vedtaks sak	En sak der man skal ta en beslutning og fatte et vedtak
Diskusjonssak	En sak som ofte blir brukt for å involvere en part en part i en prosess gjennom å gi parten mulighet til å diskutere saken og gi innspill som tas med videre. Det kan ikke fattes vedtak i diskusjonssaker.
Orienteringssak	En sak som blir tatt opp for å holde en part orientert og oppdatert. Det gjennomføres kun spørsmål med oppklarende svar til orienteringssaker, ikke diskusjon og vedtak.

10 §5. Møtet

- 11 Studenttingsmøtet velger møtesekretariat under konstituering av møtet. Studenttingsmøtet
12 velger selv antall ordstyrere og protokollførere for det enkelte studenttingsmøtet. Rettighetene
13 til møtesekretariatet er regulert i vedtektene.
14 Taletiden på et innlegg er 2 (to) minutter. Replik har taletid på 1 (ett) minutt. Det skal gi adgang
15 til 2 (to) replikker til hvert innlegg, samt svarreplik. Varigheten på innlegg og replikk, samt antall
16 replikker kan endres under møtet med alminnelig flertall.

17 §6. Tale-, forslag- og stemmerett

- 18 Tale-, forslags- og stemmerett er regulert i vedtektene.

19 §7. Strek

- 20 (1) Strek settes med alminnelig flertall. Dersom strek settes skal det gis anledning til å tegne seg til
21 innlegg i løpet av neste innlegg, med påfølgende replikkveksling.
22 (2) Forslag kan ikke fremmes etter strek er satt.
23 (3) Strek oppheves med kvalifisert flertall.
24 (4) Kontant strek settes med kvalifisert flertall. Dersom kontant strek settes, strykes den resterende
25 talerlisten.

26 §8. Lukking av møtet

- 27 Lukking av møtet er regulert i vedtektene.

28 §9. Vedtak

- 29 (1) Alle forslag til vedtak må fremmes skriftlig til ordstyrer.
30 (2) Forslagsstiller kan foreslå å trekke sitt eget endringsforslag. Med mindre en annen med
31 forslagsrett velger å opprettholde endringsforslaget, blir endringsforslaget trukket.
32 (3) Det er mulig å foreslå delt votering.

33 (4) Votering skjer ved fremvisning av stemmeskilt.

34 *§10. Personvalg*

35 Gjeldende bestemmelser for valg er regulert i valgreglementet.

36 *§11. Rett til orientering*

37 (1) Alle som studerer ved Høgskulen på Vestlandet kan sende inn skriftlige orientering(er) til
38 studenttingsmøtet for å informere eller opplyse om saker eller forhold studenten(e) selv mener
39 studenttinget bør gjøres klar over.

40 (2) Orienteringen skal sendes til arbeidsutvalget senest 10 dager før møtet, orienteringen legges ved
41 i sakspapirene under Orienteringer.

42 *§12. Protokolltilførsel*

43 Representanter, medlemmer i arbeidsutvalget og medlemmer i kontrollkomiteen kan forlange en
44 protokolltilførsel. Protokolltilførsel må leveres skriftlig innen møtet heves og refereres muntlig av
45 møtesekreteriatet. Faste representanter kan signere protokolltilførsel innen 1 dag etter møtet.