

# Opsætning af tringuide

Vejledning til opsætning af en simpel tringuide og mere avanceret tringuide funktionalitet

## Indholdsfortegnelse:

1. Forberedelse
2. Opsætning
3. Betingelser på visning af trin

## Formål:

At kunne opsætte og bygge en tringuide, der gør hver udfyldelse kontekstnær, så udfylder er understøttet af trin til en overskuelig og brugervenlig oplevelse undervejs i sin udfyldelse.

**Senest opdateret dato:** 16.02.2024

---

## 1. Forberedelse


For at få den bedste oplevelse af at opsætte en tringuide er der følgende punkter, som det er væsentlige at have gjort klar, før selve opsætningen kan begynde.

1. Overvej om der er behov for at benytte en tringuide
2. Tilknyt mere end en blanketskabelon til din arbejdsgangskabelon
3. Vælg den udfyldelsesaktivitet i flowdesigneren, der skal have en tringuide og tilpas de blanketter der skal "Vises" eller være "Read-only" i blanketopsætningen på den ønskede aktivitet.

## 2. Opsætning

For at kunne opsætte tringuiden er det vigtigt at forstå de funktioner der understøttes

Vælg den ønskede aktivitet i flowdesigneren, tryk på indstillinger, og tryk på tringuide. Er tringuide ikke synligt under indstillinger skal det slås til under organisationens indstillinger - "Arbejdsgangskabelon indstillinger" fanen.


Opstarter  ×


---






< ... / Tringuide  Aktiv


---

**Vis preview**













**Opsætning** 

 Tilknytning af blanketskabeloner Vælg trin

Personoplysninger part. 1	Personoplys... 
Flere oplysninger part.2	Flere oplysn... 
Kræves der flere oplysnin	Kræves der ... 
Ansøgningsskema part.4	Ansøgnings... 
Flere oplysninger til ans	Flere oplysn... 

 Trin opsætning

Tilføj et trin pr. blanketskabelon

Personoplysninger part. 1	 
Flere oplysninger part.2	  
Kræves der flere oplysninger part. 3	 
Ansøgningsskema part.4	 
Flere oplysninger til ansøgningen part.5	  

Nyt trin

[Vejledning](#)

## Tringuiden indeholder følgende funktioner:

- Preview af tringuide:
  - Med 'Vis preview' kan du se den faktiske rækkefølge af trinene i din løsning samt de tilknyttede blanketskabeloner for hvert trin, så du har et klart overblik over, hvordan dine trin vil blive præsenteret for udfylder.
- Tilknyttede af blanketskabeloner:
  - Visningen af hvilke blanketskabeloner, der er tilknyttet aktiviteten. For hver blanketskabelon der er tilknyttet aktiviteten, kan man tilknytte dem til trin, der oprettes i næste step. Det er kun blanketskabeloner, som du har sat til 'Vises' og 'Read-only' i blanktopsætningen på aktiviteten, der vises her. Vær opmærksom på, at rækkefølgen på trinene er styret af rækkefølgen, som blanketskabelonerne er tilføjet til arbejdsgangskabelonen.
- Trin opsætning:
  - Tilføj ét trin pr. Blanketskabelon knappen: Med henblik på at gøre det nemt at anvende tringuiden, findes der en funktion, der gør det muligt at tilføje ét trin pr. blanketskabelon, der er tilføjet til den pågældende aktivitet i flowet - blot ved et enkelt klik på knappen 'Tilføj alle'. Derudover er det selvfølgelig også muligt at tilføje trin manuelt .
  - Når et trin er oprettet, kan de blanketskabeloner der skal være tilknyttet trinnet opsættes i "Tilknyttede af blanketskabeloner" ovenover.
- Rediger trinnavnet:
  - Hvis du skal ændre navnet på et trin, kan du let gøre det ved at klikke på blyantikonet og indtaste det nye navn. Hvis I har sprogversionering tilknyttet i XFlow, er det nu muligt at oversætte de enkelte trin her.

### 3. Betingelser på visning af trin

Når dine trin er opsat, kan der nu opsættes betingelser for hvornår enkelte trin skal vises eller skjules. Dette gøres på blyanten på de enkelte trin.

Vælg den række af betingelser der skal afgøre om trinnet skal vises. Her er det en god ide at benytte "Sammenligningsfelter" i blanketten for at give en sandt eller falsk til om trinnet skal vises, hvis man fx. Vil vise et ekstra trin hvis værdien er over 50 i et talfelt, skal det være sat om i et sammenligningsfelt som man så sætter en betingelse op på.

Derefter bliver det automatisk opsat i tringuiden hvad der skal skjules og vises, når arbejdsgangskabelonen bliver til en arbejdsgang. Husk på at de blanketskabeloner der ligger på de trin der skjules, også vil blive skjult på efterfølgende udfyldelser.

Trin opsætning ×

#### Navn

Skift navnet på dette trin  
Benyttes organisationen ikke sprogversionering behøves felterne på andre sprog ikke udfyldes.  
Benyttes sprogversionering og der ikke er lavet en oversættelse vil den danske tekst blive indsat

da-dk en-us

Flere oplysninger part.2 More information

---

#### Betingelser for visning af trin

Opsæt betingelser for hvornår et trin med tilhørende blanketskabeloner skal vises.  
Trinnet vil blive synligt i tringuiden hvis alle de opsatte betingelser er sande  
Betingelser kan laves ud fra felterne: Ja/Nej, Multivælger, Sammenligning osv...

Vælg betingelse ▼ Tilføj

Valgte betingelser

Personoplysninger part. 1 / ElementYesNo / YesValue ×

Annuler Gem

**OBS!** De betingelser der opsættes, skal være fra felter, der vises i en blanket på denne udfyldelse, enten som "Vises" eller "Read-Only". Det er ikke muligt at kigge på blanketter der ikke findes på denne aktivitets blanketopsætning.

## Relaterede artikler

- Opsætning af en arbejdsgangskabelon
- Opsæt af et simpelt flow
- Opbygning af blanketskabeloner